

**Uchwała nr 5/2024
z dnia 1 lutego 2024 r.
Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

**w sprawie zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Medycyny Molekularnej
na rok akademicki 2024/2025**

Na podstawie art. 200 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, ze zm.) oraz § 21 ust. 2 pkt 1 i § 77 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 27 czerwca 2019 r., ze zm., uchwała się, co następuje:

**DZIAŁ I
PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1

1. Uchwała określa zasady rekrutacji na rok akademicki 2024/2025 do Szkoły Doktorskiej Medycyny Molekularnej, prowadzonej przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi w dyscyplinach nauki farmaceutyczne i nauki medyczne.
2. Użyte w uchwale określenia oznaczają:
 - 1) Uniwersytet – Uniwersytet Medyczny w Łodzi;
 - 2) Szkoła Doktorska – Szkołę Doktorską Medycyny Molekularnej prowadzoną przez Uniwersytet, w której kształcenie doktorantów realizowane jest we współpracy z innymi uczelniami i instytucjami naukowymi, na podstawie porozumienia zawartego z nimi przez Uniwersytet;
 - 3) partner – uczelnię lub instytucję naukową współpracującą z Uniwersytetem w zakresie kształcenia doktorantów w Szkole Doktorskiej na podstawie zawartego porozumienia;
 - 4) jednostka organizacyjna – jednostkę badawczo-dydaktyczną Uniwersytetu, tj. klinikę, oddział kliniczny lub zakład;
 - 5) kandydat – osobę ubiegającą się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej Medycyny Molekularnej prowadzonej przez Uniwersytet;
 - 6) ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

**DZIAŁ II
KOMISJA REKRUTACYJNA**

§ 2

1. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej prowadzi powołana przez Rektora Komisja Rekrutacyjna.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi przedstawiciele Uniwersytetu oraz przedstawiciele partnerów:
 - 1) przewodniczący – Dyrektor Szkoły Doktorskiej;
 - 2) wskazany przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie, posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego, reprezentujący jedną z dyscyplin naukowych, o których mowa w § 1 ust. 1;

- 3) dwie osoby wskazane przez partnerów, reprezentujące jedną z dyscyplin naukowych, o których mowa w § 1 ust. 1, posiadające co najmniej stopień doktora habilitowanego;
 - 4) nauczyciel akademicki wskazany przez kierownika Centrum Nauczania Języków Obcych Uniwersytetu.
3. W uzasadnionych przypadkach Rektor może dokonać zmiany składu Komisji Rekrutacyjnej lub powołać do jej składu ekspertów z głosem doradczym.
 4. Obsługę administracyjną Komisji Rekrutacyjnej zapewnia Centrum Obsługi Doktorantów Uniwersytetu.

§ 3

1. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej zwołuje posiedzenia Komisji i przewodniczy jej obradom.
2. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący Komisji.
3. Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzje w formie uchwał. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego.
4. W przypadku nieobecności przewodniczącego posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej zwołuje i przewodniczy jej obradom upoważniony przez przewodniczącego członek Komisji. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. W uzasadnionych przypadkach członek Komisji Rekrutacyjnej może uczestniczyć w posiedzeniu Komisji w formie zdalnej, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

§ 4

Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy prowadzenie postępowania rekrutacyjnego, w tym:

- 1) prowadzenie dokumentacji postępowania rekrutacyjnego;
- 2) weryfikowanie formalne i merytoryczne dokumentów składanych przez kandydatów w postępowaniu rekrutacyjnym;
- 3) podejmowanie rozstrzygnięć w sprawie dopuszczenia kandydatów do postępowania kwalifikacyjnego;
- 4) przeprowadzanie egzaminu kwalifikacyjnego;
- 5) sporządzanie protokołów postępowania kwalifikacyjnego;
- 6) ogłaszanie wyników postępowania kwalifikacyjnego.

DZIAŁ III

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

Rozdział 1

Zasady postępowania rekrutacyjnego

§ 5

1. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która:
 - 1) posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
 - 2) uzyskała zgodę proponowanego promotora na sprawowanie opieki naukowej nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej;
 - 3) włada językiem angielskim na poziomie biegłości językowej co najmniej B2;
 - 4) nie jest doktorantem w innej szkole doktorskiej.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba niespełniająca wymagań, o których mowa w ust. 1 pkt 1, będąca absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich.
3. Przez osiągnięcia naukowe najwyższej jakości rozumie się badania naukowe o istotnym znaczeniu dla rozwoju nauki, innowacyjności i gospodarki lub rozwoju międzynarodowej współpracy w zakresie nauki i techniki. Osiągnięcia naukowe kandydata podlegają ocenie Komisji Rekrutacyjnej, która może zasięgnąć opinii Rady Naukowej Szkoły Doktorskiej.
4. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać kształcenie w Szkole Doktorskiej na podstawie:
 - 1) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 2) umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez Uniwersytet, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 3) decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki;
 - 4) decyzji dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w odniesieniu do jej stypendystów;
 - 5) decyzji dyrektora Narodowego Centrum Nauki o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych do finansowania w drodze konkursu;
 - 6) decyzji administracyjnej Rektora.

§ 6

1. Limity przyjęć do Szkoły Doktorskiej dla poszczególnych dyscyplin naukowych, w których prowadzone jest kształcenie doktorantów, określa Rektor na podstawie wniosków o przyznanie miejsc w Szkole Doktorskiej na dany rok akademicki, składanych przez kierowników jednostek organizacyjnych w systemie informatycznym Uniwersytetu, oraz analizy kosztów kształcenia doktorantów ponoszonych przez Uniwersytet.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, składane są do Rektora za pośrednictwem Dyrektora Szkoły Doktorskiej, w terminie wskazanym przez Rektora w komunikacie.
3. O przyznanie miejsc w Szkole Doktorskiej może ubiegać się jednostka organizacyjna, która:
 - 1) realizuje projekty lub granty badawcze;
 - 2) uzyskuje ze źródeł zewnętrznych środki finansowe na pokrycie kosztów kształcenia doktorantów, stypendiów doktoranckich lub kosztów badań realizowanych przez doktorantów lub prowadzi działalność badawczą z udziałem doktorantów, udokumentowaną publikacjami lub projektami naukowymi;
 - 3) posiada, w okresie trzech lat przed złożeniem wniosku, o którym mowa w ust. 1, osiągnięcia naukowe potwierdzone punktacją uzyskaną przez proponowanych promotorów, przyznaną za artykuły opublikowane w czasopiśmie naukowych, ujętych w wykazie ogłoszonym komunikatem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.
4. W przypadku jednostek organizacyjnych prowadzących współpracę z zagranicznymi uczelniami lub instytucjami naukowymi, zmierzającą do nadania wspólnego stopnia doktora, wniosek o przyznanie miejsca w Szkole Doktorskiej może być rozpatrzony z pominięciem zasad, o których mowa w ust. 3.
5. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej jest prowadzone zgodnie z planem rekrutacji, ustalonym przez Rektora w drodze zarządzenia.
6. Nabór, limity przyjęć do Szkoły Doktorskiej, wykaz miejsc przyznanych jednostkom organizacyjnym oraz wykaz tematów prac badawczych zgłoszonych przez jednostki organizacyjne i partnerów ogłasza Rektor w drodze zarządzenia, w terminie określonym w planie rekrutacji.
7. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej rozpoczyna się w dniu 2 lipca 2024 r.

8. Każdemu partnerowi przysługuje prawo zgłoszenia nie więcej niż trzech tematów prac badawczych, o których mowa w ust. 6. Zgłoszenia tematu pracy badawczej partner dokonuje za pośrednictwem jednostki organizacyjnej Uniwersytetu.
9. W przypadku niewypełnienia limitu przyjęć określonego dla danej dyscypliny naukowej Rektor, na wniosek Dyrektora Szkoły Doktorskiej, może podjąć decyzję o odpowiednim zwiększeniu limitu przyjęć określonego dla innej dyscypliny naukowej, w której prowadzone jest kształcenie w Szkole Doktorskiej.
10. W uzasadnionych przypadkach Rektor może podjąć decyzję o zwiększeniu limitu przyjęć określonego dla danej dyscypliny naukowej lub liczby miejsc przyznanych danej jednostce organizacyjnej.

§ 7

1. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu, na zasadach określonych w niniejszej uchwale. Wyniki konkursu są jawne.
2. Kandydat może przystąpić do konkursu wyłącznie na jedno miejsce ujęte w wykazie miejsc, o którym mowa w § 6 ust. 6, dokonując wyboru jednego tematu pracy badawczej.
3. Kandydat zobowiązany jest przedstawić, w języku angielskim, projekt badawczy związany z wybranym tematem pracy badawczej.
4. Kandydat zobowiązany jest przestrzegać terminów określonych w planie rekrutacji.

§ 8

Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej składa się z następujących etapów:

- 1) zarejestrowania się kandydatów w systemie rekrutacji elektronicznej Uniwersytetu;
- 2) złożenia przez kandydatów dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym, o których mowa w § 9;
- 3) weryfikacji formalnej i merytorycznej dokumentów złożonych przez kandydatów;
- 4) postępowania kwalifikacyjnego;
- 5) wpisu na listę doktorantów lub wydania decyzji administracyjnej.

Rozdział 2 **Złożenie dokumentów**

§ 9

1. Kandydat zobowiązany jest złożyć do Komisji Rekrutacyjnej, w terminie określonym w planie rekrutacji, następujące dokumenty:
 - 1) podanie o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej, wygenerowane w systemie rekrutacji elektronicznej Uniwersytetu, zawierające w szczególności: dane kandydata, temat projektu badawczego, podpis proponowanego promotora, potwierdzający wyrażenie zgody na sprawowanie opieki naukowej nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej; podanie składa się do Rektora za pośrednictwem Dyrektora Szkoły Doktorskiej;
 - 2) curriculum vitae, zawierające informację na temat wykształcenia, zainteresowań i osiągnięć naukowych kandydata, w tym publikacji naukowych i komunikatów zjazdowych z ostatnich pięciu lat poprzedzających złożenie podania o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej;
 - 3) oryginał lub odpis dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich albo wystawione przez dziekanat zaświadczenie o ukończeniu studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich i uzyskaniu tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera lub równorzędnego;
 - 4) projekt badawczy, o którym mowa w § 7 ust. 3, o objętości do 3 stron formatu A4, zaopiniowany przez proponowanego promotora;

- 5) opinię proponowanego promotora o kandydacie;
 - 6) dwie aktualne fotografie, w formacie przewidzianym dla dokumentu tożsamości;
 - 7) w przypadku posiadania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenia, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – kopię tego orzeczenia.
2. Kandydat będący jednocześnie uczestnikiem studiów doktoranckich prowadzonych w Uniwersytecie zobowiązany jest wskazać w podaniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, temat projektu badawczego inny niż temat rozprawy doktorskiej przygotowywanej na studiach doktoranckich oraz proponowanego promotora innego niż promotor sprawujący opiekę naukową nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej na studiach doktoranckich.
 3. Kandydat, o którym mowa w § 5 ust. 2, zobowiązany jest złożyć odpowiednio oryginał lub odpis dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia lub wystawione przez dziekanat zaświadczenie o ukończeniu studiów pierwszego stopnia, lub zaświadczenie o ukończeniu trzeciego roku jednolitych studiów magisterskich, a także opis dotychczasowych osiągnięć naukowych, wraz z opinią potencjalnego promotora, oraz wykaz artykułów opublikowanych lub przyjętych do druku, związanych z prowadzonymi badaniami naukowymi.
 4. W przypadku złożenia zaświadczeń o ukończeniu studiów, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i ust. 3, kandydat zobowiązany jest dostarczyć do Centrum Obsługi Doktorantów dyplom lub odpis dyplomu ukończenia studiów niezwłocznie po jego otrzymaniu.
 5. Kandydat legitymujący się dyplomem ukończenia studiów za granicą zobowiązany jest złożyć:
 - 1) dyplom zalegalizowany lub opatrzony klauzulą apostille,
 - 2) zaświadczenie o uznaniu, w drodze postępowania nostryfikacyjnego, równoważności dyplomu z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów oraz tytułem zawodowym – o ile są wymagane w przepisach.
 6. Dokumenty wymagane w postępowaniu rekrutacyjnym składa się w języku polskim lub angielskim, z zastrzeżeniem ust. 6.
 7. W przypadku gdy dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań określonych w § 5 ust. 1-3 zostały sporządzone w języku innym niż język polski lub język angielski, kandydat zobowiązany jest je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski lub angielski, dokonany przez tłumacza przysięgłego.

§ 10

Niezwłocznie po zakwalifikowaniu do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej kandydat zobowiązany jest dostarczyć do Centrum Obsługi Doktorantów zaświadczenie lekarskie, stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej. Niedopełnienie tego obowiązku będzie skutkowało niedopuszczeniem do udziału w zajęciach dydaktycznych w Szkole Doktorskiej.

§ 11

1. Dokumenty, o których mowa w § 9, kandydaci składają osobiście w Centrum Obsługi Doktorantów lub przesyłają na jego adres, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku cudzoziemców dopuszcza się przesłanie skanów dokumentów, o których mowa w § 9, za pośrednictwem poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że dokumenty te zostaną przesłane w terminie określonym w planie rekrutacji, a oryginały dokumentów zostaną dostarczone do Komisji Rekrutacyjnej, za pośrednictwem Centrum Obsługi Doktorantów, nie później niż w terminie:
 - 1) 4 dni po opublikowaniu listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej;

- 2) 30 dni po opublikowaniu listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej – w przypadku gdy wymagane jest uzyskania przez cudzoziemca wizy uprawniającej do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wysłania e-maila zawierającego skany dokumentów.
4. Składając dokumenty w Centrum Obsługi Doktorantów, kandydat zobowiązany jest do okazania dokumentu tożsamości.

Rozdział 3

Weryfikacja dokumentów, dopuszczenie do postępowania kwalifikacyjnego

§ 12

1. Dokumenty złożone przez kandydatów w postępowaniu rekrutacyjnym podlegają weryfikacji formalnej i merytorycznej, przeprowadzanej przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Po dokonaniu weryfikacji dokumentów Komisja Rekrutacyjna dopuszcza do postępowania kwalifikacyjnego kandydatów spełniających wymagania, o których mowa w § 5 ust. 1-3.
3. W przypadku złożenia w postępowaniu rekrutacyjnym niekompletnych dokumentów Komisja Rekrutacyjna wzywa kandydata do ich uzupełnienia, w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania. Niedopełnienie tego obowiązku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie podania kandydata bez rozpoznania, a tym samym niedopuszczenie kandydata do postępowania kwalifikacyjnego.
4. Centrum Obsługi Doktorantów Uniwersytetu powiadamia kandydata o dopuszczeniu do postępowania kwalifikacyjnego oraz terminie egzaminów kwalifikacyjnych za pośrednictwem poczty elektronicznej, przesyłając informację na adres poczty elektronicznej wskazany przez kandydata w podaniu o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej.

Rozdział 4

Postępowanie kwalifikacyjne

§ 13

1. Kandydat może otrzymać w postępowaniu kwalifikacyjnym łącznie nie więcej niż 100 punktów rekrutacyjnych, w tym za:
 - 1) osiągnięcia naukowe, w szczególności artykuły naukowe i komunikaty zjazdowe, opublikowane w okresie pięciu lat przed złożeniem podania o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej – 0-25 pkt;
 - 2) egzamin kwalifikacyjny – 0-75 pkt.
2. Egzamin kwalifikacyjny Komisja Rekrutacyjna przeprowadza w formie ustnej, w języku angielskim.
3. Cudzoziemiec, który ubiega się o wydanie wizy uprawniającej do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w celu odbycia kształcenia w Szkole Doktorskiej, może uczestniczyć w egzaminie kwalifikacyjnym w formie zdalnej, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
4. Podczas egzaminu kwalifikacyjnego Komisja Rekrutacyjna przyznaje punkty rekrutacyjne za:
 - 1) projekt badawczy przygotowany przez kandydata – 0-65 pkt, w tym za:
 - a) oryginalność, poprawność metodologiczną i wartość naukową projektu – 0-30 pkt,
 - b) znajomość problematyki związanej z projektem badawczym, metodologii badań oraz metod badawczych kluczowych dla wykonania projektu – 0-35 pkt;
 - 2) znajomość języka angielskiego – 0-10 pkt.

5. Postępowanie kwalifikacyjne dla cudzoziemców przyjmowanych do Szkoły Doktorskiej w trybie, o którym mowa w § 5 ust. 4 pkt 1-5, prowadzone jest na podstawie weryfikacji dokumentów wymienionych w § 9. Po dokonaniu weryfikacji dokumentów Komisja Rekrutacyjna kwalifikuje cudzoziemców spełniających wymagania, o których mowa w § 5 ust. 1-3, do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej według kolejności zgłoszeń, na miejsca ujęte w wykazie, o którym mowa w § 6 ust. 6.

§ 14

1. Do uzyskania pozytywnego wyniku w postępowaniu kwalifikacyjnym wymagane jest otrzymanie przez kandydata co najmniej 60 punktów rekrutacyjnych, w tym co najmniej 6 punktów za znajomość języka angielskiego.
2. Nieobecność na egzaminie kwalifikacyjnym w wyznaczonym terminie skutkuje uzyskaniem negatywnego wyniku w postępowaniu kwalifikacyjnym.

§ 15

1. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego Komisja Rekrutacyjna tworzy listę rankingową – odrębną dla każdej z dyscyplin naukowych, w których prowadzone jest kształcenie w Szkole Doktorskiej. O kolejności umieszczania nazwisk kandydatów na liście rankingowej decyduje liczba punktów rekrutacyjnych uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym.
2. Komisja Rekrutacyjna kwalifikuje – na podstawie listy rankingowej – kandydatów spełniających wymagania, o których mowa w § 5 ust. 1-3, którzy uzyskali pozytywny wynik w postępowaniu kwalifikacyjnym, do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej, na miejsca ujęte w wykazie, o którym mowa w § 6 ust. 6, w ramach limitu przyjęć określonego przez Rektora dla danej dyscypliny naukowej.
3. W przypadku uzyskania przez kandydatów w postępowaniu kwalifikacyjnym jednakowej liczby punktów rekrutacyjnych, o kolejności, w jakiej zostaną umieszczeni na liście rankingowej, decyduje liczba punktów przyznanych przez Komisję Rekrutacyjną za egzamin kwalifikacyjny.
4. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego Komisja Rekrutacyjna podejmuje uchwałę, w której wskazuje kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej oraz kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia. Uchwałę podpisuje przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.
5. Wyniki uzyskane przez kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym Komisja Rekrutacyjna dokumentuje, sporządzając protokół zgodny z wzorem określonym w załączniku do uchwały.
6. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego Komisja Rekrutacyjna ogłasza na stronie internetowej Uniwersytetu.
7. Komisja Rekrutacyjna informuje kandydata, na jego wniosek, o uzyskanych przez niego częściowych wynikach postępowania kwalifikacyjnego.
8. W przypadku wątpliwości co do punktacji przyznanej w postępowaniu kwalifikacyjnym kandydat może złożyć do Komisji Rekrutacyjnej wniosek o ponowną weryfikację dokumentów złożonych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz ponowne przeliczenie punktów rekrutacyjnych – w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania kwalifikacyjnego. Rozstrzygnięcie Komisji Rekrutacyjnej podjęte po ponownym przeliczeniu punktów rekrutacyjnych jest ostateczne.

§ 16

W przypadku rezygnacji z podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej przez kandydata zakwalifikowanego do przyjęcia, na miejsce przez niego zwolnione, nie później niż przed rozpoczęciem roku akademickiego, przyjmuje się kolejnego kandydata z listy rankingowej, który uzyskał pozytywny wynik w postępowaniu kwalifikacyjnym, lecz z powodu braku miejsc nie został

zakwalifikowany do przyjęcia. Kandydat ten przyjmowany jest na wolne miejsce w jednostce organizacyjnej, wskazanej w podaniu o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej wraz z tematem badawczym.

Rozdział 5

Przyjęcie lub odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej

§ 17

1. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze:
 - 1) wpisu na listę doktorantów – w przypadku kandydata będącego obywatelem polskim;
 - 2) decyzji administracyjnej Rektora – w przypadku cudzoziemca.
2. Wpisu na listę doktorantów dokonuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej.
3. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej, w ramach limitu przyjęć określonego przez Rektora dla danej dyscypliny naukowej, następuje w przypadku łącznego spełnienia przez kandydata następujących warunków:
 - 1) spełnienia wymagań określonych w § 5 ust. 1-3;
 - 2) złożenia dokumentów, o których mowa w § 9, w terminie określonym w planie rekrutacji;
 - 3) uzyskania pozytywnego wyniku w postępowaniu kwalifikacyjnym;
 - 4) zakwalifikowania do przyjęcia przez Komisję Rekrutacyjną.
4. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.
5. W przypadku rezygnacji z kształcenia przed złożeniem ślubowania wpis na listę doktorantów uznaje się za nieważny.

§ 18

1. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej Rektora.
2. Decyzję o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej wydaje się w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących przesłanek:
 - 1) niespełnienia wymagań określonych w § 5 ust. 1-3;
 - 2) złożenia dokumentów, o których mowa w § 9, po terminie określonym w planie rekrutacji;
 - 3) uzyskania negatywnego wyniku w postępowaniu kwalifikacyjnym;
 - 4) niezakwalifikowania do przyjęcia przez Komisję Rekrutacyjną z powodu braku miejsc.

§ 19

Od decyzji administracyjnej wydanej przez Rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, składany w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Podstawą do złożenia wniosku może być jedynie naruszenie zasad rekrutacji określonych w niniejszej uchwale.

DZIAŁ IV

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 20

1. Kandydaci do Szkoły Doktorskiej będący osobami niepełnosprawnymi podlegają zasadom rekrutacji określonym w niniejszej uchwale, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Warunki przeprowadzania egzaminu kwalifikacyjnego, o którym mowa w § 13 ust. 2, uwzględniające potrzeby kandydatów będących osobami niepełnosprawnymi, określają odrębne przepisy wewnętrzne Uniwersytetu.

§ 21

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR: *prof. dr hab. n. med. Radziław Kordek*

Ogłoszenie aktu prawnego:

- intranet/BIP

Łódź,

PROTOKÓŁ KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Komisja Rekrutacyjna w składzie:

- 1) przewodniczący – Dyrektor Szkoły Doktorskiej Medycyny Molekularnej:
2) członkowie:
.....

stwierdza, że kandydat: ,
(imię i nazwisko kandydata)

ur. dnia

uzyskał następujące wyniki w postępowaniu kwalifikacyjnym
do Szkoły Doktorskiej Medycyny Molekularnej:

Lp.	Kryteria przyznawania punktów rekrutacyjnych w postępowaniu kwalifikacyjnym	Przyznane punkty
1	<p>AKTYWNOŚĆ NAUKOWA (0-25 pkt) W szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) artykuły naukowe i komunikaty zjazdowe (czynny udział potwierdzony abstraktami i certyfikatami), opublikowane w okresie pięciu lat przed złożeniem podania o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej; 2) nagrody naukowe, w tym nagrody towarzystw naukowych, rektora lub ministra; 3) zgłoszone do urzędu patentowego wynalazki lub wzory użytkowe, których kandydat jest twórcą lub współtwórcą; 4) uzyskane patenty na wynalazki lub prawo ochronne na wzory użytkowe, których kandydat jest twórcą lub współtwórcą); 5) udział w programach wymiany studentów; 6) udział w kołach naukowych; 7) indywidualny tok studiów (ITS). 	
2	<p>WYNIK EGZAMINU KWALIFIKACYJNEGO (0-75 pkt)</p> <p>1) OCENA PROJEKTU BADAWCZEGO (0-65 pkt)</p> <p>oryginalność, poprawność metodologiczna i wartość naukowa projektu (0-30 pkt)</p>	

znajomość problematyki związanej z projektem badawczym, metodologii badań oraz metod badawczych kluczowych dla wykonania projektu (0-35 pkt)	
2) OCENA ZNAJOMOŚCI JĘZYKA ANGIELSKIEGO (0-10 pkt)	
ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW UZYSKANYCH W POSTĘPOWANIU KWALIFIKACYJNYM:	

- Kandydat może uzyskać w postępowaniu kwalifikacyjnym łącznie nie więcej niż 100 punktów.
- Do uzyskania pozytywnego wyniku w postępowaniu kwalifikacyjnym wymagane jest otrzymanie przez kandydata co najmniej 60 punktów, w tym co najmniej 6 punktów za znajomość języka angielskiego.

ROZSTRZYGNIĘCIE KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Komisja Rekrutacyjna postanawia

ZAKWALIFIKOWAĆ / NIE ZAKWALIFIKOWAĆ*

kandydata: (*imię i nazwisko kandydata*)
do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej Medycyny Molekularnej, prowadzonej przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi w dyscyplinach nauki farmaceutyczne i nauki medyczne, na miejsce przyznane jednostce organizacyjnej: , w ramach limitu przyjęć określonego przez Rektora dla dyscypliny naukowej: , na temat badawczy , zgłoszony przez).

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej

(*imię i nazwisko, podpis*)

.....

* Zaznaczyć właściwe.