

**Uchwała nr 1/2026
z dnia 29 stycznia 2026 r.
Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

**w sprawie zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Medycyny Molekularnej
na rok akademicki 2026/2027**

Na podstawie art. 200 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, ze zm.) oraz § 21 ust. 2 pkt 1 i § 77 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 27 czerwca 2019 r., ze zm., uchwała się, co następuje:

**DZIAŁ I
PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1

1. Uchwała określa zasady rekrutacji na rok akademicki 2026/2027 do Szkoły Doktorskiej Medycyny Molekularnej, prowadzonej przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi w dyscyplinach nauki farmaceutyczne i nauki medyczne.
2. Użyte w uchwale określenia oznaczają:
 - 1) Uniwersytet – Uniwersytet Medyczny w Łodzi;
 - 2) Szkoła Doktorska – Szkołę Doktorską Medycyny Molekularnej prowadzoną przez Uniwersytet, w której kształcenie doktorantów realizowane jest we współpracy z innymi uczelniami i instytucjami naukowymi, na podstawie porozumienia zawartego z nimi przez Uniwersytet;
 - 3) partner – uczelnię lub instytucję naukową współpracującą z Uniwersytetem w zakresie kształcenia doktorantów w Szkole Doktorskiej na podstawie zawartego porozumienia;
 - 4) jednostka organizacyjna – jednostkę badawczo-dydaktyczną Uniwersytetu, tj. klinikę, oddział kliniczny lub zakład;
 - 5) kandydat – osobę ubiegającą się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej Medycyny Molekularnej prowadzonej przez Uniwersytet;
 - 6) ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

**DZIAŁ II
KOMISJA REKRUTACYJNA**

§ 2

1. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej prowadzi powołana przez Rektora Komisja Rekrutacyjna.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi przedstawiciele Uniwersytetu oraz przedstawiciele partnerów:
 - 1) przewodniczący – Dyrektor Szkoły Doktorskiej;
 - 2) wskazany przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie, posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego, reprezentujący jedną z dyscyplin naukowych, o których mowa w § 1 ust. 1;

- 3) dwie osoby wskazane przez partnerów, reprezentujące jedną z dyscyplin naukowych, o których mowa w § 1 ust. 1, posiadające co najmniej stopień doktora habilitowanego;
 - 4) nauczyciel akademicki wskazany przez kierownika Centrum Nauczania Języków Obcych Uniwersytetu.
3. W uzasadnionych przypadkach Rektor może dokonać zmiany składu Komisji Rekrutacyjnej lub powołać do jej składu ekspertów z głosem doradczym.
 4. Obsługę administracyjną Komisji Rekrutacyjnej zapewnia Centrum Obsługi Doktorantów Uniwersytetu.
 5. Za zgodą Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej w rozmowach kwalifikacyjnych może uczestniczyć, w charakterze obserwatora bez prawa głosu, doktorant Uniwersytetu Medycznego w Łodzi wskazany przez Radę Samorządu Doktorantów. Obecność obserwatora odnotowuje się w protokole z posiedzenia Komisji. Obserwator zobowiązany jest do zachowania poufności w zakresie uzyskanych informacji.

§ 3

1. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej zwołuje posiedzenia Komisji i przewodniczy jej obradom.
2. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący Komisji.
3. Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzje w formie uchwał. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego.
4. W przypadku nieobecności przewodniczącego posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej zwołuje i przewodniczy jej obradom upoważniony przez przewodniczącego członek Komisji. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. W uzasadnionych przypadkach członek Komisji Rekrutacyjnej może uczestniczyć w posiedzeniu Komisji w formie zdalnej, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

§ 4

Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy prowadzenie postępowania rekrutacyjnego, w tym:

- 1) prowadzenie dokumentacji postępowania rekrutacyjnego;
- 2) weryfikowanie formalne i merytoryczne dokumentów składanych przez kandydatów w postępowaniu rekrutacyjnym;
- 3) podejmowanie rozstrzygnięć w sprawie dopuszczenia kandydatów do postępowania kwalifikacyjnego;
- 4) przeprowadzanie egzaminu kwalifikacyjnego;
- 5) sporządzanie protokołów postępowania kwalifikacyjnego;
- 6) ogłaszanie wyników postępowania kwalifikacyjnego.

DZIAŁ III POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

Rozdział 1 Zasady postępowania rekrutacyjnego

§ 5

1. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która:
 - 1) posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędnym;

- 2) uzyskała zgodę proponowanego promotora na sprawowanie opieki naukowej nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej;
 - 3) włada językiem angielskim na poziomie biegłości językowej co najmniej B2;
 - 4) nie jest doktorantem w innej szkole doktorskiej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba niespełniająca wymagań, o których mowa w ust. 1 pkt 1, będąca absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich.
 3. Przez osiągnięcia naukowe najwyższej jakości rozumie się badania naukowe o istotnym znaczeniu dla rozwoju nauki, innowacyjności i gospodarki lub rozwoju międzynarodowej współpracy w zakresie nauki i techniki. Osiągnięcia naukowe kandydata podlegają ocenie Komisji Rekrutacyjnej, która może zasięgnąć opinii Rady Naukowej Szkoły Doktorskiej.
 4. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać kształcenie w Szkole Doktorskiej na podstawie:
 - 1) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 2) umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez Uniwersytet, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 3) decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki;
 - 4) decyzji dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w odniesieniu do jej stypendystów;
 - 5) decyzji dyrektora Narodowego Centrum Nauki o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych do finansowania w drodze konkursu;
 - 6) decyzji administracyjnej Rektora.

§ 6

1. Limity przyjęć do Szkoły Doktorskiej dla poszczególnych dyscyplin naukowych, w których prowadzone jest kształcenie doktorantów, określa Rektor na podstawie wniosków o przyznanie miejsc w Szkole Doktorskiej na dany rok akademicki, składanych przez kierowników jednostek organizacyjnych w systemie informatycznym Uniwersytetu, oraz analizy kosztów kształcenia doktorantów ponoszonych przez Uniwersytet.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, składane są do Rektora za pośrednictwem Dyrektora Szkoły Doktorskiej, w terminie wskazanym przez Rektora w komunikacie.
3. O przyznanie miejsc w Szkole Doktorskiej może ubiegać się jednostka organizacyjna, która:
 - 1) realizuje projekty lub granty badawcze;
 - 2) uzyskuje ze źródeł zewnętrznych środki finansowe na pokrycie kosztów kształcenia doktorantów, stypendiów doktoranckich lub kosztów badań realizowanych przez doktorantów lub prowadzi działalność badawczą z udziałem doktorantów, udokumentowaną publikacjami lub projektami naukowymi;
 - 3) posiada, w okresie trzech lat przed złożeniem wniosku, o którym mowa w ust. 1, osiągnięcia naukowe potwierdzone punktacją uzyskaną przez proponowanych promotorów, przyznaną za artykuły opublikowane w czasopiśmie naukowych, ujętych w wykazie ogłoszonym komunikatem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.
4. W przypadku jednostek organizacyjnych prowadzących współpracę z zagranicznymi uczelniami lub instytucjami naukowymi, zmierzającą do nadania wspólnego stopnia doktora, wniosek o przyznanie miejsca w Szkole Doktorskiej może być rozpatrzony z pominięciem zasad, o których mowa w ust. 3.
5. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej jest prowadzone zgodnie z planem rekrutacji, ustalonym przez Rektora w drodze zarządzenia.

6. Nabór, limity przyjęć do Szkoły Doktorskiej, wykaz miejsc przyznanych jednostkom organizacyjnym oraz wykaz tematów prac badawczych zgłoszonych przez jednostki organizacyjne i partnerów ogłasza Rektor w drodze zarządzenia, w terminie określonym w planie rekrutacji.
7. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej rozpoczyna się w dniu 1 lipca 2026 r.
8. Każdemu partnerowi przysługuje prawo zgłoszenia nie więcej niż trzech tematów prac badawczych, o których mowa w ust. 6. Zgłoszenia tematu pracy badawczej partner dokonuje za pośrednictwem jednostki organizacyjnej Uniwersytetu. Na miejsca zgłoszone przez partnera do rekrutacji może przystąpić nie więcej niż 3 kandydatów na dany temat badawczy. Wstępny wybór kandydatów odbywa się w jednostkach partnera
9. W przypadku niewypełnienia limitu przyjęć określonego dla danej dyscypliny naukowej Rektor, na wniosek Dyrektora Szkoły Doktorskiej, może podjąć decyzję o:
 - 1) odpowiednim zwiększeniu limitu przyjęć określonego dla innej dyscypliny naukowej, w której prowadzone jest kształcenie w Szkole Doktorskiej.
 - 2) przeprowadzeniu rekrutacji uzupełniającej do Szkoły Doktorskiej na miejsca przyznane przez Rektora; plan rekrutacji uzupełniającej, nabór uzupełniający, wykaz wolnych miejsc przyznanych jednostkom organizacyjnym oraz wykaz tematów prac badawczych proponowanych przez te jednostki organizacyjne ogłasza Rektor w drodze zarządzenia.
10. W uzasadnionych przypadkach Rektor może podjąć decyzję o zwiększeniu limitu przyjęć określonego dla danej dyscypliny naukowej lub liczby miejsc przyznanych danej jednostce organizacyjnej.

§ 7

1. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu, na zasadach określonych w niniejszej uchwale. Wyniki konkursu są jawne.
2. Kandydat może przystąpić do konkursu wyłącznie na jedno miejsce ujęte w wykazie miejsc, o którym mowa w § 6 ust. 6, dokonując w systemie rekrutacji elektronicznej wyboru jednego tematu pracy badawczej.
3. Kandydat zobowiązany jest przedstawić, w języku angielskim, projekt badawczy związany z wybranym tematem pracy badawczej.
4. Kandydat zobowiązany jest przestrzegać terminów określonych w planie rekrutacji.
5. W przypadku złożenia przez kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym podania na inny temat badawczy niż zarejestrowany w systemie rekrutacji elektronicznej, Uniwersytet zwraca kandydatowi podanie bez rozpatrzenia.

§ 8

Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej składa się z następujących etapów:

- 1) zarejestrowania się kandydatów w systemie rekrutacji elektronicznej Uniwersytetu;
- 2) złożenia przez kandydatów dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym, o których mowa w § 9;
- 3) weryfikacji formalnej i merytorycznej dokumentów złożonych przez kandydatów;
- 4) postępowania kwalifikacyjnego;
- 5) wpisu na listę doktorantów lub wydania decyzji administracyjnej.

Rozdział 2

Złożenie dokumentów

§ 9

1. Kandydat zobowiązany jest złożyć do Komisji Rekrutacyjnej, w terminie określonym w planie rekrutacji, następujące dokumenty:
 - 1) podanie o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej, wygenerowane w systemie rekrutacji elektronicznej Uniwersytetu, zawierające w szczególności: dane kandydata, temat projektu badawczego, podpis proponowanego promotora, potwierdzający wyrażenie zgody na sprawowanie opieki naukowej nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej; podanie składa się do Rektora za pośrednictwem Dyrektora Szkoły Doktorskiej;
 - 2) curriculum vitae, zawierające informację na temat wykształcenia, zainteresowań i osiągnięć naukowych kandydata, w tym publikacji naukowych i komunikatów zjazdowych z ostatnich pięciu lat poprzedzających złożenie podania o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej;
 - 3) oryginał lub odpis dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich albo wystawione przez dziekanat zaświadczenie o ukończeniu studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich i uzyskaniu tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera lub równorzędnego;
 - 4) projekt badawczy, o którym mowa w § 7 ust. 3, o objętości do 3 stron formatu A4, zaopiniowany przez proponowanego promotora;
 - 5) opinię proponowanego promotora o kandydacie;
 - 6) zdjęcie w formie elektronicznej, w formacie przewidzianym dla dokumentu tożsamości, które kandydat wgrywa w system Internetowej Rejestracji Kandydata do swojego profilu, zdjęcie powinno mieć rozmiar 300×375 pikseli, JPEG – JPG, rozdzielczość nie mniejszą niż 300 dpi (odpowiadającą fotografii o wymiarach 35×45 mm);
 - 7) w przypadku posiadania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenia, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – kopię tego orzeczenia.
2. Kandydat, o którym mowa w § 5 ust. 2, zobowiązany jest złożyć odpowiednio oryginał lub odpis dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia lub wystawione przez dziekanat zaświadczenie o ukończeniu studiów pierwszego stopnia, lub zaświadczenie o ukończeniu trzeciego roku jednolitych studiów magisterskich, a także opis dotychczasowych osiągnięć naukowych, wraz z opinią potencjalnego promotora, oraz wykaz artykułów opublikowanych lub przyjętych do druku, związanych z prowadzonymi badaniami naukowymi.
3. W przypadku złożenia zaświadczeń o ukończeniu studiów, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i ust. 3, kandydat zobowiązany jest dostarczyć do Centrum Obsługi Doktorantów dyplom lub odpis dyplomu ukończenia studiów niezwłocznie po jego otrzymaniu.
4. Kandydat legitymujący się dyplomem ukończenia studiów za granicą zobowiązany jest złożyć:
 - 1) dyplom zalegalizowany lub opatrzony klauzulą apostille,
 - 2) zaświadczenie o uznaniu, w drodze postępowania nostryfikacyjnego, równoważności dyplomu z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów oraz tytułem zawodowym – o ile są wymagane w przepisach.
5. Dokumenty wymagane w postępowaniu rekrutacyjnym składa się w języku polskim lub angielskim, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku gdy dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań określonych w § 5 ust. 1-3 zostały sporządzone w języku innym niż język polski lub język angielski, kandydat zobowiązany jest je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski lub angielski, dokonany przez tłumacza przysięgłego.

§ 10

Niezwłocznie po zakwalifikowaniu do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej kandydat zobowiązany jest dostarczyć do Centrum Obsługi Doktorantów zaświadczenie lekarskie, stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej. Niedopełnienie tego obowiązku będzie skutkowało niedopuszczeniem do udziału w zajęciach dydaktycznych w Szkole Doktorskiej.

§ 11

1. Dokumenty, o których mowa w § 9, kandydaci składają osobiście w Centrum Obsługi Doktorantów lub przesyłają na jego adres, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku cudzoziemców dopuszcza się przesłanie skanów dokumentów, o których mowa w § 9, za pośrednictwem poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że dokumenty te zostaną przesłane w terminie określonym w planie rekrutacji, a oryginały dokumentów zostaną dostarczone do Komisji Rekrutacyjnej, za pośrednictwem Centrum Obsługi Doktorantów, nie później niż w terminie:
 - 1) 4 dni po opublikowaniu listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej;
 - 2) 30 dni po opublikowaniu listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej – w przypadku gdy wymagane jest uzyskanie przez cudzoziemca wizy uprawniającej do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wysłania e-maila zawierającego skany dokumentów.
4. Składając dokumenty w Centrum Obsługi Doktorantów, kandydat zobowiązany jest do okazania dokumentu tożsamości.

Rozdział 3

Weryfikacja dokumentów, dopuszczenie do postępowania kwalifikacyjnego

§ 12

1. Dokumenty złożone przez kandydatów w postępowaniu rekrutacyjnym podlegają weryfikacji formalnej i merytorycznej, przeprowadzanej przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Po dokonaniu weryfikacji dokumentów Komisja Rekrutacyjna dopuszcza do postępowania kwalifikacyjnego kandydatów spełniających wymagania, o których mowa w § 5 ust. 1-3.
3. W przypadku złożenia w postępowaniu rekrutacyjnym niekompletnych dokumentów Komisja Rekrutacyjna wzywa kandydata do ich uzupełnienia, w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania. Niedopełnienie tego obowiązku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie podania kandydata bez rozpoznania, a tym samym niedopuszczenie kandydata do postępowania kwalifikacyjnego.
4. Centrum Obsługi Doktorantów Uniwersytetu powiadamia kandydata o dopuszczeniu do postępowania kwalifikacyjnego oraz terminie egzaminów kwalifikacyjnych za pośrednictwem poczty elektronicznej, przesyłając informację na adres poczty elektronicznej wskazany przez kandydata w podaniu o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej.

Rozdział 4

Postępowanie kwalifikacyjne

§ 13

1. Kandydat może otrzymać w postępowaniu kwalifikacyjnym łącznie nie więcej niż 100 punktów rekrutacyjnych, w tym za:

- 1) osiągnięcia naukowe, w szczególności artykuły naukowe i komunikaty zjazdowe, opublikowane w okresie pięciu lat przed złożeniem podania o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej – 0-25 pkt;
 - 2) egzamin kwalifikacyjny – 0-75 pkt.
2. Egzamin kwalifikacyjny Komisja Rekrutacyjna przeprowadza w formie ustnej, w języku angielskim.
 3. Cudzoziemiec, który ubiega się o wydanie wizy uprawniającej do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w celu odbycia kształcenia w Szkole Doktorskiej, może uczestniczyć w egzaminie kwalifikacyjnym w formie zdalnej, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
 4. Podczas egzaminu kwalifikacyjnego Komisja Rekrutacyjna przyznaje punkty rekrutacyjne za:
 - 1) projekt badawczy przedłożony przez kandydata – 0-65 pkt, w tym za:
 - a) oryginalność, poprawność metodologiczną i wartość naukową projektu – 0-20 pkt,
 - b) znajomość problematyki związanej z projektem badawczym, metodologii badań oraz metod badawczych kluczowych dla wykonania projektu – 0-35 pkt;
 - c) zgodność tematyki projektu z profilem SMM– 0-10 pkt
 - 2) znajomość języka angielskiego – 0-10 pkt.
 5. Postępowanie kwalifikacyjne dla cudzoziemców przyjmowanych do Szkoły Doktorskiej w trybie, o którym mowa w § 5 ust. 4 pkt 1-5, prowadzone jest na podstawie weryfikacji dokumentów wymienionych w § 9. Po dokonaniu weryfikacji dokumentów Komisja Rekrutacyjna kwalifikuje cudzoziemców spełniających wymagania, o których mowa w § 5 ust. 1-3, do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej według kolejności zgłoszeń, na miejsca ujęte w wykazie, o którym mowa w § 6 ust. 6.

§ 14

1. Do uzyskania pozytywnego wyniku w postępowaniu kwalifikacyjnym wymagane jest otrzymanie przez kandydata co najmniej 60 punktów rekrutacyjnych, w tym co najmniej 6 punktów za znajomość języka angielskiego.
2. Nieobecność na egzaminie kwalifikacyjnym w wyznaczonym terminie skutkuje uzyskaniem negatywnego wyniku w postępowaniu kwalifikacyjnym.

§ 15

1. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego Komisja Rekrutacyjna tworzy listę rankingową – odrębną dla każdej z dyscyplin naukowych, w których prowadzone jest kształcenie w Szkole Doktorskiej. O kolejności umieszczania nazwisk kandydatów na liście rankingowej decyduje liczba punktów rekrutacyjnych uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym.
2. Komisja Rekrutacyjna kwalifikuje – na podstawie listy rankingowej – kandydatów spełniających wymagania, o których mowa w § 5 ust. 1-3, którzy uzyskali pozytywny wynik w postępowaniu kwalifikacyjnym, do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej, na miejsca ujęte w wykazie, o którym mowa w § 6 ust. 6, w ramach limitu przyjęć określonego przez Rektora dla danej dyscypliny naukowej.
3. W przypadku uzyskania przez kandydatów w postępowaniu kwalifikacyjnym jednakowej liczby punktów rekrutacyjnych, o kolejności, w jakiej zostaną umieszczeni na liście rankingowej, decyduje liczba punktów przyznanych przez Komisję Rekrutacyjną za egzamin kwalifikacyjny.
4. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego Komisja Rekrutacyjna podejmuje uchwałę, w której wskazuje kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej oraz kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia. Uchwałę podpisuje przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.

5. Wyniki uzyskane przez kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym Komisja Rekrutacyjna dokumentuje, sporządzając protokół zgodnie z wzorem określonym w załączniku do uchwały.
6. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego Komisja Rekrutacyjna ogłasza na stronie internetowej Uniwersytetu.
7. Komisja Rekrutacyjna informuje kandydata, na jego wniosek, o uzyskanych przez niego częściowych wynikach postępowania kwalifikacyjnego.
8. W przypadku wątpliwości co do punktacji przyznanej w postępowaniu kwalifikacyjnym kandydat może złożyć do Komisji Rekrutacyjnej wniosek o ponowną weryfikację dokumentów złożonych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz ponowne przeliczenie punktów rekrutacyjnych – w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania kwalifikacyjnego. Rozstrzygnięcie Komisji Rekrutacyjnej podjęte po ponownym przeliczeniu punktów rekrutacyjnych jest ostateczne.

§ 16

W przypadku rezygnacji z podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej przez kandydata zakwalifikowanego do przyjęcia, na miejsce przez niego zwolnione, nie później niż przed rozpoczęciem roku akademickiego, przyjmuje się kolejnego kandydata z listy rankingowej, który uzyskał pozytywny wynik w postępowaniu kwalifikacyjnym, lecz z powodu braku miejsc nie został zakwalifikowany do przyjęcia. Kandydat ten przyjmowany jest na wolne miejsce w jednostce organizacyjnej, wskazanej w podaniu o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej wraz z tematem badawczym.

Rozdział 5

Przyjęcie lub odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej

§ 17

1. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze:
 - 1) wpisu na listę doktorantów – w przypadku kandydata będącego obywatelem polskim;
 - 2) decyzji administracyjnej Rektora – w przypadku cudzoziemca.
2. Wpisu na listę doktorantów dokonuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej.
3. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej, w ramach limitu przyjęć określonego przez Rektora dla danej dyscypliny naukowej, następuje w przypadku łącznego spełnienia przez kandydata następujących warunków:
 - 1) spełnienia wymagań określonych w § 5 ust. 1-3;
 - 2) złożenia dokumentów, o których mowa w § 9, w terminie określonym w planie rekrutacji;
 - 3) uzyskania pozytywnego wyniku w postępowaniu kwalifikacyjnym;
 - 4) zakwalifikowania do przyjęcia przez Komisję Rekrutacyjną.
4. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.
5. W przypadku rezygnacji z kształcenia przed złożeniem ślubowania wpis na listę doktorantów uznaje się za nieważny.

§ 18

1. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej Rektora.
2. Decyzję o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej wydaje się w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących przesłanek:
 - 1) niespełnienia wymagań określonych w § 5 ust. 1-3;
 - 2) złożenia dokumentów, o których mowa w § 9, po terminie określonym w planie rekrutacji;
 - 3) uzyskania negatywnego wyniku w postępowaniu kwalifikacyjnym;
 - 4) niezakwalifikowania do przyjęcia przez Komisję Rekrutacyjną z powodu braku miejsc.

§ 19

Od decyzji administracyjnej wydanej przez Rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, składany w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Podstawą do złożenia wniosku może być jedynie naruszenie zasad rekrutacji określonych w niniejszej uchwale.

DZIAŁ IV PRZEPISY KOŃCOWE

§ 20

1. Zaświadczenie o wpisie na listę doktorantów oraz decyzja o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej mogą być wydawane w formie dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej następuje zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
2. Elektroniczny obieg dokumentacji wydawanej przez Uniwersytet w toku postępowania rekrutacyjnego odbywa się zgodnie z zasadami opublikowanymi na stronie internetowej.

§ 21

1. Kandydaci do Szkoły Doktorskiej będący osobami niepełnosprawnymi podlegają zasadom rekrutacji określonym w niniejszej uchwale, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Warunki przeprowadzania egzaminu kwalifikacyjnego, o którym mowa w § 13 ust. 2, uwzględniające potrzeby kandydatów będących osobami niepełnosprawnymi, określają odrębne przepisy wewnętrzne Uniwersytetu.

§ 22

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR: *prof. dr hab. n. med. Janusz Piekarski*

Ogłoszenie aktu prawnego:

- intranet/BIP

Łódź,

PROTOKÓŁ KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Komisja Rekrutacyjna w składzie:

1) przewodniczący – Dyrektor Szkoły Doktorskiej Medycyny Molekularnej:

2) członkowie:
.....stwierdza, że kandydat: ,
(imię i nazwisko kandydata)

ur. dnia ,

**uzyskał następujące wyniki w postępowaniu kwalifikacyjnym
do Szkoły Doktorskiej Medycyny Molekularnej:**

Lp.	Kryteria przyznawania punktów rekrutacyjnych w postępowaniu kwalifikacyjnym	Przyznane punkty
1	AKTYWNOŚĆ NAUKOWA (0-25 pkt) W szczególności: 1) artykuły naukowe i komunikaty zjazdowe (czynny udział potwierdzony abstraktami i certyfikatami), opublikowane w okresie pięciu lat przed złożeniem podania o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej; 2) nagrody naukowe, w tym nagrody towarzystw naukowych, rektora lub ministra; 3) zgłoszone do urzędu patentowego wynalazki lub wzory użytkowe, których kandydat jest twórcą lub współtwórcą; 4) uzyskane patenty na wynalazki lub prawo ochronne na wzory użytkowe, których kandydat jest twórcą lub współtwórcą; 5) udział w programach wymiany studentów; 6) udział w kołach naukowych; 7) indywidualny tok studiów (ITS).	
2	WYNIK EGZAMINU KWALIFIKACYJNEGO (0-75 pkt)	
	1) OCENA PROJEKTU BADAWCZEGO (0-65 pkt)	
	oryginalność, poprawność metodologiczna i wartość naukowa projektu (0-20 pkt)	

znajomość problematyki związanej z projektem badawczym, metodologii badań oraz metod badawczych kluczowych dla wykonania projektu (0-35 pkt) zgodność tematyki projektu z profilem SMM– 0-10 pkt	
2) OCENA ZNAJOMOŚCI JĘZYKA ANGIELSKIEGO (0-10 pkt)	
ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW UZYSKANYCH W POSTĘPOWANIU KWALIFIKACYJNYM:	

- Kandydat może uzyskać w postępowaniu kwalifikacyjnym łącznie nie więcej niż 100 punktów.
- Do uzyskania pozytywnego wyniku w postępowaniu kwalifikacyjnym wymagane jest otrzymanie przez kandydata co najmniej 60 punktów, w tym co najmniej 6 punktów za znajomość języka angielskiego.

ROZSTRZYGNIĘCIE KOMISJI REKRUTACYJNEJ

**Komisja Rekrutacyjna postanawia
ZAKWALIFIKOWAĆ / NIE ZAKWALIFIKOWAĆ***

kandydata: (*imię i nazwisko kandydata*)
do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej Medycyny Molekularnej, prowadzonej przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi w dyscyplinach nauki farmaceutyczne i nauki medyczne, na miejsce przyznane jednostce organizacyjnej: , w ramach limitu przyjęć określonego przez Rektora dla dyscypliny naukowej: , na temat badawczy , zgłoszony przez).

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej
(*imię i nazwisko, podpis*)

.....

* Zaznaczyć właściwe.