

**Uchwała nr 29/2026  
z dnia 28 kwietnia 2026 r.  
Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

**w sprawie wprowadzenia zmian w treści Regulaminu Szkoły Doktorskiej Medycyny Molekularnej  
oraz tekstu jednolitego Regulaminu**

Na podstawie art. 205 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, ze zm.) oraz § 21 ust. 2 pkt 1 i § 76 ust. 3 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 27 czerwca 2019 r., ze zm., uchwała się, co następuje:

**§ 1**

Z dniem 1 października 2025 r. wprowadza się następujące zmiany w Regulaminie Szkoły Doktorskiej medycyny Molekularnej, przyjętym uchwałą nr 13/2024 z dnia 29 lutego 2024 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, ze zm.:

1) § 5 ust. 1 otrzymuje brzmienie

„1. Nadzór merytoryczny nad kształceniem doktorantów w Szkole Doktorskiej sprawuje Rada Naukowa SMM, powołana przez Rektora spośród przedstawicieli Uniwersytetu oraz partnerów. Do składu Rady Naukowej SMM Rektor powołuje przedstawiciela Samorządu Doktorantów Uniwersytetu – jako obserwatora z głosem doradczym.”;

2) w § 17:

a) ust 7-9 otrzymują brzmienie:

„7. Załącznikami do programu kształcenia są przewodniki dydaktyczne przedmiotów, zwane „Kartami przedmiotów”.

8. Karta przedmiotu określa w szczególności:

- 1) treści programowe;
- 2) formy prowadzenia zajęć dydaktycznych;
- 3) sposoby weryfikacji efektów uczenia się;
- 4) wykaz literatury.

9. Karta przedmiotu przyjmowana jest na cały cykl kształcenia i nie podlega zmianom w trakcie jego trwania, z wyjątkiem zmian w programie kształcenia, o których mowa w § 18 ust. 3.”;

b) po ust. 9 dodaje się ust. 10 w brzmieniu:

„10. Nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem semestru, w którym odbywają się zajęcia z przedmiotu, kierownik przedmiotu zobowiązany jest umieścić Kartę przedmiotu w elektronicznym systemie obsługi doktoranta w Uniwersytecie.”

3) § 24 ust. 15 otrzymuje brzmienie:

„15. Doktorant ma prawo do złożenia do Rektora, odwołania od rozstrzygnięcia dyrektora Szkoły Doktorskiej podjętego w sprawie, o której mowa w ust. 12, w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Decyzja Rektora jest ostateczna.”;

4) § 33 otrzymuje brzmienie:

**„ § 33**

1. Doktorantowi może być przyznane:

- 1) stypendium przez jednostkę samorządu terytorialnego,

- 2) stypendium naukowe przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną,
  - 3) stypendium ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki dla wybitnych młodych naukowców  
- lub inne stypendia, przyznawane na podstawie odrębnych przepisów.
2. Doktorant, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej, może otrzymać zapomogę.
  3. Zapomogę przyznaje się na zasadach określonych w ustawie.”.

## **§ 2**

Tekst jednolity Regulaminu Szkoły Doktorskiej Medycyny Molekularnej, uwzględniający zmiany, o których mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

## **§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**REKTOR:** *prof. dr hab. n. med. Janusz Piekarski*

Ogłoszenie aktu prawnego:

- intranet/BIP

Załącznik do uchwały nr 29/2026  
z dnia 28 kwietnia 2026 r.  
Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

**REGULAMIN  
SZKOŁY DOKTORSKIEJ MEDYCZYNY MOLEKULARNEJ**

(wprowadzony uchwałą nr 13/2024 z dnia 29 lutego 2024 r.  
Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi)

tekst jednolity



**Łódź 2024**

## SPIS TREŚCI

<b>DZIAŁ I</b>	<b>PRZEPISY OGÓLNE</b> .....	3
<b>DZIAŁ II</b>	<b>NADZÓR NAD SZKOŁĄ DOKTORSKĄ</b> .....	4
<b>DZIAŁ III</b>	<b>PRZYJĘCIE DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ</b> .....	5
<b>DZIAŁ IV</b>	<b>PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTA</b> .....	5
	Rozdział 1. Prawa doktoranta .....	5
	Rozdział 2. Obowiązki doktoranta .....	7
<b>DZIAŁ V</b>	<b>ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA</b> .....	8
	Rozdział 1. Opieka naukowa .....	8
	Rozdział 2. Program kształcenia .....	10
	Rozdział 3. Indywidualny plan badawczy .....	11
<b>DZIAŁ VI</b>	<b>WERYFIKACJA WYNIKÓW KSZTAŁCENIA</b> .....	11
	Rozdział 1. Zaliczenie zajęć .....	11
	Rozdział 2. Zaliczenie roku kształcenia .....	12
	Rozdział 3. Skala i średnia ocen . .....	13
	Rozdział 4. Ocena śródkresowa .....	13
<b>DZIAŁ VII</b>	<b>ROZPRAWA DOKTORSKA</b> .....	15
	Rozdział 1. Złożenie rozprawy doktorskiej .....	15
	Rozdział 2. Przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej .....	15
<b>DZIAŁ VIII</b>	<b>DOKUMENTOWANIE PRZEBIEGU KSZTAŁCENIA</b> .....	16
<b>DZIAŁ IX</b>	<b>ZAWIESZENIE KSZTAŁCENIA</b> .....	16
<b>DZIAŁ X</b>	<b>STYPENDIUM DOKTORANCKIE</b> .....	16
<b>DZIAŁ XI</b>	<b>ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYCYP LINARNA DOKTORANTÓW</b> .....	17
<b>DZIAŁ XII</b>	<b>SKREŚLENIE Z LISTY DOKTORANTÓW</b> .....	18
<b>DZIAŁ XIII</b>	<b>PRZEPISY KOŃCOWE</b> .....	18
<b>Załącznik nr 1</b>	Indywidualny plan badawczy (wzór) .....	19
<b>Załącznik nr 2</b>	Sprawozdanie roczne z przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej Medycyny Molekularnej (wzór) .....	26
<b>Załącznik nr 3</b>	Raport z realizacji indywidualnego planu badawczego (wzór) .....	31
<b>Załącznik nr 4</b>	Ocena jakości opieki naukowej (wzór) .....	37
<b>Załącznik nr 5</b>	Protokół Komisji Ewaluacyjnej ds. Oceny Śródkresowej (wzór) .....	40

## **DZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE**

### **§ 1**

1. Regulamin Szkoły Doktorskiej Medycyny Molekularnej, zwany dalej „Regulaminem”, określa organizację kształcenia w Szkole Doktorskiej Medycyny Molekularnej, prowadzonej przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi w dyscyplinach nauki farmaceutyczne i nauki medyczne, oraz związane z nim prawa i obowiązki doktoranta.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) Uniwersytet – Uniwersytet Medyczny w Łodzi;
  - 2) Senat – Senat Uniwersytetu;
  - 3) Szkoła Doktorska – Szkołę Doktorską Medycyny Molekularnej, prowadzoną przez Uniwersytet w dyscyplinach naukowych, o których mowa w ust. 1, w której kształcenie doktorantów realizowane jest we współpracy z innymi uczelniami i instytucjami naukowymi na podstawie porozumienia zawartego z nimi przez Uniwersytet;
  - 4) partner – uczelnię lub instytucję naukową współpracującą z Uniwersytetem w zakresie kształcenia doktorantów w Szkole Doktorskiej na podstawie zawartego porozumienia;
  - 5) jednostka organizacyjna – jednostkę naukowo-dydaktyczną Uniwersytetu, tj. klinikę, oddział kliniczny lub zakład, lub jednostkę organizacyjną partnera;
  - 6) Rada Naukowa SMM – Radę Naukową Szkoły Doktorskiej Medycyny Molekularnej;
  - 7) doktorant – osobę odbywającą kształcenie w Szkole Doktorskiej;
  - 8) ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
  - 9) Statut – Statut Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.
3. Zasady postępowania w sprawie nadania stopnia doktora regulują odrębne przepisy.

### **§ 2**

1. Kształcenie w Szkole Doktorskiej trwa 8 semestrów i kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej.
2. Kształcenie w Szkole Doktorskiej przygotowuje doktorantów do uzyskania stopnia doktora w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu, w dyscyplinach nauki farmaceutyczne i nauki medyczne, oraz stwarza doktorantowi warunki do:
  - 1) przygotowania do wykonywania pracy o charakterze dydaktycznym, badawczym lub badawczo-rozwojowym;
  - 2) zdobycia umiejętności korzystania ze światowego dorobku naukowego;
  - 3) identyfikowania i rozwiązywania problemów badawczych oraz planowania i realizacji badań naukowych, opracowywania ich wyników w formie patentów lub publikacji;
  - 4) uzyskania wysokich kompetencji badawczych i samodzielności naukowej;
  - 5) przygotowania do samodzielnego planowania własnego rozwoju naukowego oraz podejmowania wyzwań w sferze zawodowej i publicznej, z uwzględnieniem ich etycznego wymiaru i odpowiedzialności, zgodnie z Europejską Kartą Naukowca;
  - 6) przygotowania do uczestniczenia w wymianie doświadczeń naukowych i idei, także w środowisku międzynarodowym.
3. Za kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej nie pobiera się opłat.

### **§ 3**

1. Kształcenie w Szkole Doktorskiej jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego.
2. Rok akademicki w Szkole Doktorskiej trwa od dnia 1 października do dnia 30 września i dzieli się na dwa semestry.
3. Wiodącym językiem wykładowym w Szkole Doktorskiej jest język angielski.

## DZIAŁ II NADZÓR NAD SZKOŁĄ DOKTORSKĄ

### § 4

1. Nadzór nad Szkołą Doktorską sprawuje Rektor.
2. Szkołą Doktorską kieruje dyrektor powoływany i odwoływany przez Rektora w trybie określonym w Statucie.
3. Dyrektorem Szkoły Doktorskiej może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego. Kandydata do pełnienia funkcji dyrektora Szkoły Doktorskiej, z wyłączeniem funkcji pierwszego dyrektora Szkoły Doktorskiej, może zgłosić Rada Naukowa SMM, o której mowa w § 5.
4. Dyrektor Szkoły Doktorskiej w szczególności:
  - 1) opracowuje i przedstawia Rektorowi strategię rozwoju Szkoły Doktorskiej;
  - 2) organizuje i nadzoruje realizację programu kształcenia w Szkole Doktorskiej;
  - 3) przewodniczy komisji rekrutacyjnej prowadzącej postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej;
  - 4) dokonuje wpisu na listę doktorantów kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej;
  - 5) po uzgodnieniu z doktorantem wyznacza doktorantowi promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego;
  - 6) podejmuje rozstrzygnięcia w sprawie zaliczenia doktorantom kolejnych lat kształcenia;
  - 7) na wniosek doktoranta zawiesza kształcenie w Szkole Doktorskiej na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
  - 8) udziela zgody na:
    - a) zmianę promotora, promotorów lub promotora pomocniczego,
    - b) przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej, określonego w indywidualnym planie badawczym,
    - c) wyjazd doktoranta na zagraniczny staż oraz prowadzenie badań poza Uniwersytetem – na zasadach określonych w Regulaminie;
  - 9) składa wniosek do rady naukowej dyscypliny o powołanie Komisji Ewaluacyjnej ds. Oceny Śródkresowej;
  - 10) współpracuje z Radą Naukową SMM w zakresie opracowania projektów: zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej, programu kształcenia w Szkole Doktorskiej, Regulaminu Szkoły Doktorskiej;
  - 11) przedkłada do zaopiniowania Radzie Naukowej Uniwersytetu projekty programu kształcenia w Szkole Doktorskiej oraz zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej;
  - 12) przedstawia Rektorowi i Radzie Naukowej SMM sprawozdanie z działalności Szkoły Doktorskiej za dany rok akademicki.
5. Od rozstrzygnięć dyrektora Szkoły Doktorskiej, podejmowanych w sprawach, o których mowa w ust. 4 pkt 5-8, doktorantowi przysługuje odwołanie do Rektora, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o ich podjęciu.

### § 5

1. Nadzór merytoryczny nad kształceniem doktorantów w Szkole Doktorskiej sprawuje Rada Naukowa SMM, powołana przez Rektora spośród przedstawicieli Uniwersytetu oraz partnerów. Do składu Rady Naukowej SMM Rektor powołuje przedstawiciela Samorządu Doktorantów Uniwersytetu – jako obserwatora z głosem doradczym.
2. Rada Naukowa SMM w szczególności:

- 1) opracowuje:
  - a) projekt programu kształcenia w Szkole Doktorskiej oraz czuwa nad jego realizacją,
  - b) projekt zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej na dany rok akademicki,
  - c) projekt Regulaminu Szkoły Doktorskiej;
- 2) czuwa nad zapewnieniem doktorantom kształcącym się w Szkole Doktorskiej właściwych warunków kształcenia oraz prowadzenia badań naukowych.
3. Rada Naukowa SMM podejmuje uchwały na posiedzeniach, w obecności co najmniej połowy liczby członków.
4. Uchwały Rady Naukowej SMM zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
5. Członek Rady Naukowej SMM nie może wstrzymać się od głosu.
6. Posiedzenia Rady Naukowej SMM mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
  - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
  - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku– z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

### **DZIAŁ III PRZYJĘCIE DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ**

#### **§ 6**

1. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu, na zasadach określonych przez Senat.
2. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej.

#### **§ 7**

1. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa Statut.
2. Uniwersytet wydaje doktorantowi elektroniczną legitymację doktoranta (ELD).
3. Prawo do posiadania ELD przysługuje doktorantowi od dnia złożenia ślubowania do dnia ukończenia kształcenia lub skreślenia z listy doktorantów.
4. Doktorantowi, który uzyskał zaliczenie roku zgodnie z § 21 ust. 3, przedłuża się ważność ELD na kolejny rok akademicki.
5. Doktorantom zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, którzy odbywają część kształcenia w Szkole Doktorskiej, wydaje się ELD na podstawie złożonego wniosku.

### **DZIAŁ IV PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTA**

#### **Rozdział 1 Prawa doktoranta**

#### **§ 8**

Doktorant w szczególności ma prawo do:

- 1) opieki naukowej sprawowanej przez promotora lub promotorów albo przez promotora i promotora pomocniczego;
- 2) zdobywania wiedzy i rozwijania zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu z infrastruktury badawczej Uniwersytetu lub partnera – w ramach możliwości finansowych i organizacyjnych Uniwersytetu lub partnera;

- 3) uczestniczenia w seminariach, pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych oraz otwartych zebraniach naukowych organizowanych w Uniwersytecie;
- 4) korzystania ze zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych Uniwersytetu;
- 5) stypendium doktoranckiego – na zasadach określonych w ustawie i Regulaminie;
- 6) uzyskiwania nagród i wyróżnień;
- 7) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach doktorantów i stowarzyszeniach – na zasadach określonych w ustawie, ustawie z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach, Statucie oraz regulaminach tych organizacji i stowarzyszeń;
- 8) zawieszenia kształcenia w Szkole Doktorskiej na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
- 9) ubiegania się o:
  - a) zmianę promotora, promotorów lub promotora pomocniczego,
  - b) przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej, określonego w indywidualnym planie badawczym– na zasadach określonych w Regulaminie;
- 10) ubiegania się o:
  - a) kredyt studencki – na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
  - b) zakwaterowanie w domu studenckim Uniwersytetu, w tym zakwaterowanie małżonka lub dziecka – na zasadach i w trybie określonych w regulaminie świadczeń dla studentów;
- 11) przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w roku, które powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych i zaakceptowane przez promotora;
- 12) ubezpieczenia społecznego oraz ubezpieczenia zdrowotnego – na zasadach określonych w § 31 ust. 5 i 6;
- 13) dokonywania oceny jakości i przydatności zajęć prowadzonych w Szkole Doktorskiej poprzez wypełnianie ankiet oceniających po zakończeniu zajęć w danym semestrze;
- 14) w przypadku zaistnienia sporu między doktorantem a promotorem – zwrócenia się do dyrektora Szkoły Doktorskiej o podjęcie mediacji; w mediacjach między doktorantem a promotorem uczestniczy co najmniej jeden przedstawiciel samorządu doktorantów.

## **§ 9**

1. Doktorant ma także prawo, w celach naukowych związanych z przygotowaniem rozprawy doktorskiej:
  - 1) uczestniczyć w krajowych lub międzynarodowych seminariach, konferencjach, zjazdach oraz sympozjach naukowych;
  - 2) odbywać staże w zagranicznych ośrodkach naukowych oraz prowadzić badania w krajowych lub zagranicznych instytucjach naukowych – za zgodą dyrektora Szkoły Doktorskiej, udzielaną po uzyskaniu opinii promotora lub promotorów.
2. Staże zagraniczne zaliczane są do okresu kształcenia w Szkole Doktorskiej.
3. Zajęcia lub praktyki zawodowe zrealizowane przez doktoranta podczas stażu zagranicznego mogą być zaliczone przez dyrektora Szkoły Doktorskiej w miejsce zajęć lub praktyk zawodowych przewidzianych w programie kształcenia.

## **§ 10**

1. Doktorant będący osobą niepełnosprawną ma prawo do ubiegania się o dostosowanie warunków realizacji programu kształcenia w Szkole Doktorskiej do jego potrzeb wynikających z niepełnosprawności, umożliwiające pełne uczestnictwo w procesie kształcenia.
2. Do doktorantów, o których mowa w ust. 1, zalicza się osoby:
  - 1) niepełnosprawne, posiadające aktualne orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo dokument równoważny;

- 2) przewlekle chorujące, nieposiadające orzeczeń, o których mowa w pkt 1, których stan zdrowia potwierdza przedłożona dokumentacja medyczna;
- 3) których nagła choroba lub wypadek skutkują czasową niezdolnością do pełnego uczestnictwa w zajęciach, a okoliczności te potwierdza przedłożona dokumentacja medyczna.
3. Zakres dostosowania warunków realizacji programu kształcenia określa, na wniosek doktoranta, dyrektor Szkoły Doktorskiej w uzgodnieniu ze specjalistą ds. osób niepełnosprawnych.
4. Dostosowanie warunków realizacji programu kształcenia do potrzeb doktoranta wynikających z niepełnosprawności może w szczególności polegać na:
  - 1) korzystaniu przez doktoranta podczas zajęć, zaliczeń i egzaminów z:
    - a) pomocy asystenta osoby niepełnosprawnej,
    - b) rozwiązań technologicznych dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności;
  - 2) modyfikacji trybu odbywania zajęć dydaktycznych;
  - 3) zmianie terminów i formy zaliczeń i egzaminów;
  - 4) udostępnianiu doktorantowi materiałów dydaktycznych utrwalonych w formie dostosowanej do rodzaju niepełnosprawności.

## **Rozdział 2**

### **Obowiązki doktoranta**

#### **§ 11**

1. Doktorant jest zobowiązany postępować zgodnie z Regulaminem.
2. Doktorant jest zobowiązany przestrzegać także innych przepisów wewnętrznych Uniwersytetu oraz Kodeksu etyki doktoranta.
3. Do podstawowych obowiązków doktoranta należy realizowanie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego, w tym:
  - 1) uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych przewidzianych w programie kształcenia;
  - 2) terminowe zaliczanie przedmiotów przewidzianych w programie kształcenia;
  - 3) odbywanie praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu – o ile są przewidziane w programie kształcenia;
  - 4) prowadzenie badań naukowych pod kierunkiem promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego oraz przygotowanie rozprawy doktorskiej zgodnie z harmonogramem określonym w indywidualnym planie badawczym.
4. Doktorant jest także zobowiązany do:
  - 1) odebrania elektronicznej legitymacji doktoranta, identyfikatora i hasła dostępu do elektronicznego systemu obsługi doktoranta oraz ich ochrony przed dostępem osób trzecich;
  - 2) korzystania w kontaktach z pracownikami Uniwersytetu z indywidualnego konta poczty elektronicznej, wskazanego przez Centrum Obsługi Doktorantów Uniwersytetu, oraz jego ochrony przed dostępem osób trzecich;
  - 3) opracowania, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, indywidualnego planu badawczego, zawierającego w szczególności harmonogram przygotowania i termin złożenia rozprawy doktorskiej;
  - 4) składania dyrektorowi Szkoły Doktorskiej rocznego sprawozdania z przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej, o którym mowa w § 21 ust. 3 i 4, zawierającego opinię promotora lub promotorów;
  - 5) podejmowania starań o pozyskanie środków finansowych na realizację badań związanych z przygotowaniem rozprawy doktorskiej;
  - 6) prowadzenia w jednostkach organizacyjnych badań niezbędnych do przygotowania rozprawy doktorskiej;
  - 7) podpisywania list obecności w jednostce organizacyjnej, w której realizuje badania;

- 8) w przypadku nieobecności na zajęciach lub w jednostce organizacyjnej, w której realizuje badania – niezwłocznego przedstawienia jednostce odpowiedzialnej za obsługę administracyjną doktorantów zaświadczenia lekarskiego lub – w uzasadnionych przypadkach – innego pisemnego usprawiedliwienia;
- 9) niezwłocznego informowania Uniwersytetu o każdej zmianie danych osobowych, w tym zmianie adresu oraz o zmianach mających wpływ na prawną dopuszczalność kształcenia w Szkole Doktorskiej oraz pobierania stypendium doktoranckiego;
- 10) dbania o dobre imię Uniwersytetu;
- 11) podejmowania działań popularyzujących naukę;
- 12) udziału w tzw. szkołach letnich, zimowych lub innych formach zajęć, pogłębiających wiedzę, umiejętności i kompetencje;
- 13) prezentacji wyników badań podczas krajowych i międzynarodowych konferencji naukowych;
- 14) umieszczania w publikacjach powstałych podczas kształcenia w Szkole Doktorskiej następującej afiliacji:
  - a) Uniwersytet Medyczny w Łodzi, Szkoła Doktorska Medycyny Molekularnej – w przypadku publikacji w języku polskim,
  - b) Medical University of Lodz, Doctoral School of Molecular Medicine – w przypadku publikacji w języku angielskim.

## **§ 12**

Doktorant zobowiązany jest do posiadania aktualnych badań lekarskich, wynikających z rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów.

## **DZIAŁ V ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA**

### **Rozdział 1 Opieka naukowa**

## **§ 13**

1. Opieka naukowa nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej sprawowana jest przez:
  - 1) promotora lub promotorów albo
  - 2) promotora i promotora pomocniczego.
2. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, po uzgodnieniu z doktorantem, wyznacza doktorantowi promotora lub promotorów, w terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia.
3. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, na wniosek promotora oraz po uzgodnieniu z doktorantem, może wyznaczyć doktorantowi promotora pomocniczego, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Wyznaczenie promotora pomocniczego nie jest możliwe w przypadku sprawowania opieki naukowej przez promotorów.
5. Promotorem może być osoba posiadająca co najmniej stopień doktora habilitowanego oraz dorobek naukowy w postaci artykułów opublikowanych, w okresie 3 lat poprzedzających objęcie obowiązków promotora, w czasopiśmie naukowych posiadających wskaźnik cytowań Impact Factor lub w czasopiśmie naukowych albo recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, ujętych w wykazie ogłoszonym komunikatem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.
6. Promotorem pomocniczym może być osoba posiadająca co najmniej stopień doktora.
7. Promotorem może być osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 5, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli Rada Naukowa Uniwersytetu lub

właściwa rada dyscypliny naukowej Uniwersytetu uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.

8. Promotorem nie może być osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:
  - 1) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej, lub
  - 2) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji.
9. Przyjęcie obowiązków w zakresie opieki naukowej promotor potwierdza na piśmie.
10. Promotor oraz promotor pomocniczy mogą jednocześnie sprawować opiekę naukową nie więcej niż nad 3 doktorantami kształcącymi się w szkołach doktorskich Uniwersytetu.
11. Do liczby doktorantów, o której mowa w ust. 10, nie wlicza się doktorantów odbywających kształcenie w ramach programów lub projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.

#### **§ 14**

1. Do zadań promotora należy w szczególności:
  - 1) udzielanie pomocy doktorantowi w opracowaniu założeń projektu badawczego będącego podstawą do przygotowania rozprawy doktorskiej;
  - 2) opracowanie wraz z doktorantem indywidualnego planu badawczego, określającego w szczególności harmonogram przygotowania i termin złożenia rozprawy doktorskiej;
  - 3) sprawowanie nadzoru nad realizacją indywidualnego planu badawczego;
  - 4) dokonywanie corocznej oceny postępów doktoranta w realizacji indywidualnego planu badawczego oraz opiniowanie rocznego sprawozdanie doktoranta;
  - 5) zapewnienie środków finansowych niezbędnych do wykonania projektu badawczego;
  - 6) opiniowanie wniosków doktoranta dotyczących przebiegu kształcenia;
  - 7) dokonanie oceny rozprawy doktorskiej przygotowanej przez doktoranta;
  - 8) stałe podnoszenie kwalifikacji doktoranta, w szczególności poprzez udział w konferencjach, szkoleniach lub warsztatach.
2. Promotor jest odpowiedzialny za przeprowadzenie stanowiskowego szkolenia BHP doktoranta w miejscu prowadzenia badań naukowych i odbywania praktyk zawodowych przewidzianych w programie kształcenia. Zakres szkolenia powinien być dostosowany do charakteru pracy badawczej doktoranta oraz praktyk zawodowych.
3. Promotor pomocniczy pełni funkcję pomocniczą w opiece naukowej nad doktorantem, w tym w szczególności w zakresie planowania badań, ich realizacji oraz analizy wyników.

#### **§ 15**

1. Doktorant może wystąpić do dyrektora Szkoły Doktorskiej z wnioskiem o zmianę promotora lub promotorów albo o wyznaczenie kolejnego promotora lub kolejnych promotorów, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3. Wniosek wymaga uzasadnienia.
2. Zmiana promotora lub promotorów, wyznaczonych w terminie, o którym mowa w § 13 ust. 2, jest możliwa w terminie 9 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia.
3. Wyznaczenie kolejnego promotora lub kolejnych promotorów nie jest możliwe w przypadku sprawowania opieki naukowej przez promotora i promotora pomocniczego.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor Szkoły Doktorskiej może podjąć decyzję o zmianie promotora lub promotorów z pominięciem zasady, o której mowa w ust. 2.
5. Zmiana promotora lub promotorów odbywa się z zachowaniem zasad określonych w § 13.
6. W przypadku przedłużającej się nieobecności promotora dyrektor Szkoły Doktorskiej może wskazać innego nauczyciela akademickiego, z zachowaniem zasad określonych w § 13, do czasowego pełnienia funkcji promotora.
7. Do zmiany promotora pomocniczego stosuje się odpowiednio zasady określone w ust. 1-6.

## **Rozdział 2**

### **Program kształcenia**

#### **§ 16**

1. Program kształcenia w Szkole Doktorskiej ustala Senat. Ustalenie programu kształcenia wymaga zasięgnięcia opinii samorządu doktorantów w trybie określonym w Statucie.
2. Program kształcenia podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Uniwersytetu nie później niż 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.
3. Kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej prowadzone jest przez Uniwersytet we współpracy partnerami, na podstawie porozumienia zawartego z nimi przez Uniwersytet.
4. Kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej może być także prowadzone we współpracy z innymi podmiotami, w szczególności przedsiębiorcami, zagranicznymi uczelniami lub instytucjami naukowymi.

#### **§ 17**

1. Program kształcenia obejmuje w szczególności zajęcia obowiązkowe i fakultatywne. Program kształcenia może także przewidywać odbywanie praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze nieprzekraczającym 60 godzin dydaktycznych rocznie, uczestniczenie w wykładach profesorów wizytujących, stażach zagranicznych, zajęciach organizowanych w formie szkół letnich lub zimowych oraz wizytach studyjnych.
2. W przypadku gdy program kształcenia przewiduje praktyki zawodowe w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, doktorant zatrudniony w charakterze nauczyciela akademickiego, prowadzący zajęcia dydaktyczne w Uniwersytecie, jest zwolniony z odbywania tych praktyk. Zwolnienie jest równoznaczne z zaliczeniem praktyk zawodowych.
3. Zajęcia dydaktyczne w Szkole Doktorskiej mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (e-learning).
4. Zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone w siedzibie Uniwersytetu lub partnera.
5. Dyrektor Szkoły Doktorskiej może zobowiązać doktoranta do uczestniczenia w wydarzeniach naukowych, w tym konferencjach, szkoleniach lub warsztatach, umożliwiających pogłębianie wiedzy, umiejętności i kompetencji.
6. Realizacja programu kształcenia prowadzi do osiągnięcia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, określonych na podstawie ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz przepisów wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy.
7. Załącznikami do programu kształcenia są przewodniki dydaktyczne przedmiotów, zwane „Kartami przedmiotów”.
8. Karta przedmiotu określa w szczególności:
  - 1) treści programowe;
  - 2) formy prowadzenia zajęć dydaktycznych;
  - 3) sposoby weryfikacji efektów uczenia się;
  - 4) wykaz literatury.
9. Karta przedmiotu przyjmowana jest na cały cykl kształcenia i nie podlega zmianom w trakcie jego trwania, z wyjątkiem zmian w programie kształcenia, o których mowa w § 18 ust. 3.
10. Nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem semestru, w którym odbywają się zajęcia z przedmiotu, kierownik przedmiotu zobowiązany jest umieścić kartę przedmiotu w elektronicznym systemie obsługi doktoranta w Uniwersytecie.

#### **§ 18**

1. Program kształcenia podlega systematycznej ocenie i doskonaleniu.

2. W celu doskonalenia programu kształcenia można dokonywać w nim zmian. Zmiany wprowadza się od nowego cyklu kształcenia.
3. W trakcie cyklu kształcenia w programie kształcenia mogą być wprowadzane wyłącznie zmiany:
  - 1) w doborze treści kształcenia przekazywanych doktorantom w ramach zajęć, uwzględniające najnowsze osiągnięcia naukowe lub związane z działalnością zawodową;
  - 2) spowodowane koniecznością:
    - a) usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przez Komisję Ewaluacji Nauki,
    - b) dostosowania programu kształcenia do zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.

### **Rozdział 3** **Indywidualny plan badawczy**

#### **§ 19**

1. Indywidualny plan badawczy opracowuje doktorant w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami i przedstawia go, w języku polskim i angielskim, dyrektorowi Szkoły Doktorskiej w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia. Wzór indywidualnego planu badawczego określa załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego indywidualny plan badawczy jest przedstawiany po zaopiniowaniu przez tego promotora.
3. Indywidualny plan badawczy określa w szczególności:
  - 1) temat i założenia projektu badawczego, w tym cele naukowe planowanych badań i sposób ich realizacji;
  - 2) harmonogram przygotowania i termin złożenia rozprawy doktorskiej;
  - 3) imiona i nazwiska, stopnie lub tytuły naukowe promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego, wraz z zakresem ich zadań i zasadami współpracy;
  - 4) sposób finansowania badań;
  - 5) sposób prezentacji wyników badań naukowych, w tym w formie artykułów naukowych lub komunikatów zjazdowych;
  - 6) udział w konferencjach naukowych, stażach lub innych formach pogłębiających wiedzę i umiejętności w zakresie tematu badań;
  - 7) udział w wymianie międzynarodowej;
  - 8) wykaz udostępnianej doktorantowi infrastruktury badawczej, wraz z zasadami dostępu do tej infrastruktury.
4. W uzasadnionych przypadkach, na wspólny wniosek doktoranta i promotora lub promotorów, dyrektor Szkoły Doktorskiej może udzielić zgody na aktualizację indywidualnego planu badawczego.
5. Realizacja indywidualnego planu badawczego podlega ocenie śródkresowej, na zasadach określonych w § 23 i 24.

### **DZIAŁ VI** **WERYFIKACJA WYNIKÓW KSZTAŁCENIA**

#### **Rozdział 1** **Zaliczenie zajęć**

#### **§ 20**

1. Zaliczenie zajęć może mieć formę egzaminu, zaliczenia z oceną lub zaliczenia. Formę zaliczenia przedmiotu określa harmonogram realizacji programu kształcenia.
2. Egzaminy i zaliczenia mogą być przeprowadzane w formie pisemnych lub ustnych sprawdzianów

wiedzy i umiejętności.

3. Egzamin oraz zaliczenie mogą być przeprowadzone w języku angielskim, o ile zajęcia z przedmiotu były prowadzone w tym języku.
4. Zaliczenie zajęć może odbywać się także na podstawie przygotowanych przez doktorantów, na wskazany temat, pisemnych prac zaliczeniowych (esejów), projektów multimedialnych lub prezentacji.
5. O sposobie przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia nauczyciel akademicki informuje doktorantów przed rozpoczęciem zajęć.
6. Wynik egzaminu lub zaliczenia nauczyciel akademicki wpisuje do elektronicznego indeksu doktoranta, dostępnego w systemie informatycznym Uniwersytetu.
7. Zaliczenie seminarium doktoranckiego następuje podczas corocznej publicznej sesji sprawozdawczej, polegającej na prezentacji przez doktoranta, w języku angielskim, hipotez badawczych, metod i wyników badań.
8. Oceny wystąpienia doktoranta podczas publicznej sesji sprawozdawczej dokonuje komisja, powołana przez dyrektora Szkoły Doktorskiej; dyrektor Szkoły Doktorskiej może zaprosić do udziału w pracach komisji ekspertów zewnętrznych, z głosem doradczym. Wynik oceny dyrektor Szkoły Doktorskiej umieszcza w elektronicznym indeksie doktoranta.
9. Zaliczenia praktyk zawodowych – o ile są przewidziane w programie kształcenia – dokonuje promotor.
10. Doktorantowi przysługuje prawo do przystąpienia do egzaminu lub zaliczenia w dwóch terminach; drugi termin egzaminu lub zaliczenia jest terminem poprawkowym.
11. Obecność doktoranta na publicznej sesji sprawozdawczej w wyznaczonym terminie jest obowiązkowa. Doktorant może usprawiedliwić swoją nieobecność, przedstawiając dyrektorowi Szkoły Doktorskiej zaświadczenie lekarskie lub – w uzasadnionych przypadkach – inne pisemne usprawiedliwienie. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej dyrektor Szkoły Doktorskiej wyznacza nowy termin publicznej sesji sprawozdawczej.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach doktorant może uzyskać zgodę dyrektora Szkoły Doktorskiej na zwolnienie z odbywania wybranych zajęć, przewidzianych w programie kształcenia, lub zgodę na powtarzanie przedmiotu lub przedmiotów, pod warunkiem, że nie przedłuży to okresu kształcenia ponad termin określony w § 2 ust. 1.
13. Doktorant może uzyskać zgodę dyrektora Szkoły Doktorskiej na zaliczenie zajęć przewidzianych w programie kształcenia dla następnego roku lub lat kształcenia.

## **Rozdział 2**

### **Zaliczenie roku kształcenia**

#### **§ 21**

1. Okresem zaliczeniowym w Szkole Doktorskiej jest rok akademicki.
2. Warunkiem zaliczenia roku kształcenia w Szkole Doktorskiej jest:
  - 1) zaliczenie zajęć i praktyk zawodowych przewidzianych w programie kształcenia;
  - 2) zrealizowanie badań oraz postępy w przygotowaniu rozprawy doktorskiej zgodne z harmonogramem określonym w indywidualnym planie badawczym.
3. Zaliczenia roku kształcenia dokonuje dyrektor Szkoły Doktorskiej w elektronicznym indeksie doktoranta na podstawie sprawozdania rocznego doktoranta, zaopiniowanego przez promotora lub promotorów.
4. Sprawozdanie roczne z wykonania obowiązków, o których mowa w ust. 2, doktorant zobowiązany jest złożyć – w języku angielskim – do dyrektora Szkoły Doktorskiej, w terminie do dnia 30 sierpnia. Wzór sprawozdania określa załącznik nr 2 do Regulaminu.
5. Doktorantowi nie przysługuje prawo do powtarzania roku kształcenia.
6. W uzasadnionych przypadkach dyrektor Szkoły Doktorskiej może przenieść niektóre obowiązki

doktoranta na następny rok akademicki.

### **Rozdział 3** **Skala i średnia ocen**

#### **§ 22**

1. Wyniki zaliczeń i egzaminów oraz średnią ocen określa się w następującej skali ocen:
  - 1) 5,0 – bardzo dobry;
  - 2) 4,5 – ponad dobry;
  - 3) 4,0 – dobry;
  - 4) 3,5 – dość dobry;
  - 5) 3,0 – dostateczny;
  - 6) 2,0 – niedostateczny.
2. Skala ocen, o której mowa w ust. 1, może być stosowana w tłumaczeniu na język angielski:
  - 1) 5,0 – *Excellent*;
  - 2) 4,5 – *Very Good*;
  - 3) 4,0 – *Good*;
  - 4) 3,5 – *Satisfactory*;
  - 5) 3,0 – *Sufficient*;
  - 6) 2,0 – *Failed*.
3. Średnią ocen oblicza się jako średnią arytmetyczną ocen uzyskanych przez doktoranta we wszystkich terminach zaliczeń i egzaminów.

### **Rozdział 4** **Ocena śródkresowa**

#### **§ 23**

1. Ocenie śródkresowej podlega realizacja indywidualnego planu badawczego, o którym mowa w § 19.
2. Ocenę śródkresową przeprowadza się w połowie okresu kształcenia określonego w programie kształcenia, jednak nie później niż do końca piątego semestru.
3. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny i podlega opublikowaniu na stronie internetowej Uniwersytetu w terminie określonym w harmonogramie, o którym mowa w ust. 5.
4. W związku z oceną śródkresową ocenie podlega także jakość opieki naukowej sprawowanej przez promotora lub promotorów.
5. Harmonogram oceny śródkresowej ustala dyrektor Szkoły Doktorskiej. Harmonogram podaje się do wiadomości doktorantów na stronie internetowej Uniwersytetu.
6. Podstawą do przeprowadzenia oceny śródkresowej są:
  - 1) indywidualny plan badawczy;
  - 2) raport z realizacji indywidualnego planu badawczego, przygotowany przez doktoranta w języku angielskim, zaopiniowany przez promotora lub promotorów; raport doktorant składa w formie papierowej i elektronicznej do Komisji Ewaluacyjnej ds. Oceny Śródkresowej, za pośrednictwem dyrektora Szkoły Doktorskiej – w terminie określonym w harmonogramie, o którym mowa w ust. 5; wzór raportu określa załącznik nr 3 do Regulaminu;
  - 3) sprawozdania roczne doktoranta, złożone po pierwszym i drugim roku kształcenia;
  - 4) ocena jakości opieki naukowej sprawowanej przez promotora lub promotorów, sporządzona w języku angielskim; wzór oceny określa załącznik nr 4 do Regulaminu;
  - 5) rozmowa oceniająca, podczas której doktorant przedstawia swoje osiągnięcia naukowe,

związane z przygotowaniem rozprawy doktorskiej.

7. Warunkiem dopuszczenia do oceny śródkresowej jest złożenie dokumentów wymienionych w ust. 6 pkt 2 i 4 w terminie określonym w harmonogramie, o którym mowa w ust. 5.
8. Obecność doktoranta na ocenie śródkresowej, w terminie określonym w harmonogramie, o którym mowa w ust. 5, jest obowiązkowa. Doktorant może usprawiedliwić swoją nieobecność, przedstawiając dyrektorowi Szkoły Doktorskiej zaświadczenie lekarskie lub – w uzasadnionych przypadkach – inne pisemne usprawiedliwienie. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej dyrektor Szkoły Doktorskiej wyznacza nowy termin oceny śródkresowej.
9. Niedostarczenie przez doktoranta w wyznaczonym terminie dokumentów wymaganych do przeprowadzenia oceny śródkresowej lub nieusprawiedliwione nieprzystąpienie w wyznaczonym terminie do oceny śródkresowej skutkuje negatywnym wynikiem oceny śródkresowej.
10. W przypadku negatywnego wyniku oceny śródkresowej, doktoranta skreśla się z listy doktorantów, na zasadach określonych w § 35.

#### **§ 24**

1. Ocenę śródkresową przeprowadza Komisja Ewaluacyjna ds. Oceny Śródkresowej, powołana – na wniosek dyrektora Szkoły Doktorskiej – przez radę naukową dyscypliny, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska. Rada naukowa dyscypliny wskazuje przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.
2. W uzasadnionych przypadkach rada naukowa dyscypliny – na wniosek dyrektora Szkoły Doktorskiej – może dokonać zmiany składu Komisji Ewaluacyjnej ds. Oceny Śródkresowej.
3. W skład Komisji Ewaluacyjnej ds. Oceny Śródkresowej wchodzi 3 osoby, w tym co najmniej jedna osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego albo tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, zatrudniona poza Uniwersytetem, albo osoba, o której mowa w § 13 ust. 7. Promotor i promotor pomocniczy nie mogą być członkami Komisji ds. Oceny Śródkresowej.
4. W posiedzeniach Komisji Ewaluacyjnej ds. Oceny Śródkresowej uczestniczy także przedstawiciel doktorantów – w roli obserwatora.
5. Posiedzenie Komisji Ewaluacyjnej ds. Oceny Śródkresowej odbywa się w pełnym składzie.
6. Rozstrzygnięcia Komisji Ewaluacyjnej ds. Oceny Śródkresowej podejmowane są w drodze głosowania, zwykłą większością głosów. Członek Komisji nie może wstrzymać się od głosu.
7. W uzasadnionych przypadkach członek Komisji Ewaluacyjnej ds. Oceny Śródkresowej może uczestniczyć w posiedzeniach Komisji w formie zdalnej, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
8. Wynik oceny śródkresowej ustalany jest na posiedzeniu niejawnym, bez udziału doktoranta i promotora.
9. Z przebiegu oceny śródkresowej Komisja Ewaluacyjna ds. Oceny Śródkresowej sporządza protokół, w języku polskim i angielskim, który podpisuje przewodniczący Komisji. Wzór protokołu określa załącznik nr 5 do Regulaminu.
10. Protokół oceny śródkresowej, wraz z raportem, o którym mowa w § 23 ust. 6 pkt 2, przechowuje się w teczce akt osobowych doktoranta.
11. Doktorant oraz promotor lub promotorzy mają prawo do zapoznania się z protokołem oceny śródkresowej.
12. W przypadku naruszenia warunków formalnych oceny śródkresowej, dotyczących składu Komisji Ewaluacyjnej ds. Oceny Śródkresowej, lub przeprowadzenia oceny niezgodnie z Regulaminem, doktorantowi przysługuje prawo do złożenia zastrzeżeń do dyrektora Szkoły Doktorskiej, w terminie 7 dni od dnia opublikowania wyniku oceny, oraz wniosku o ponowne przeprowadzenie oceny.

13. Podstawą złożenia zastrzeżeń nie mogą być zarzuty dotyczące oceny merytorycznej dokonanej przez Komisję Ewaluacyjną ds. Oceny Śródkresowej.
14. Zastrzeżenia oparte na podstawie, o której mowa w ust. 13, nie podlegają rozpatrzeniu.
15. Doktorant ma prawo do złożenia do Rektora, odwołania od rozstrzygnięcia dyrektora Szkoły Doktorskiej podjętego w sprawie, o której mowa w ust. 12, w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Decyzja Rektora jest ostateczna.
16. Członkami Komisji przeprowadzającej ponowną ocenę śródkresową doktoranta nie mogą być osoby, które brały udział w przeprowadzeniu pierwszej oceny śródkresowej tego doktoranta.

## **DZIAŁ VII ROZPRAWA DOKTORSKA**

### **Rozdział 1 Złożenie rozprawy doktorskiej**

#### **§ 25**

1. Kształcenie doktoranta w Szkole Doktorskiej kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej wraz z pozytywną opinią promotora lub promotorów.
2. Doktorant składa rozprawę doktorską w języku angielskim, w formie papierowej, do dyrektora Szkoły Doktorskiej, wraz ze streszczeniem w języku polskim i angielskim oraz pozytywną opinią promotora lub promotorów, w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym.
3. Rozprawę doktorską może stanowić praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, praca projektowa, konstrukcyjna, technologiczna lub wdrożeniowa, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej.
4. W przypadku złożenia rozprawy doktorskiej przed upływem terminu ukończenia kształcenia przewidzianego w programie kształcenia, dyrektor Szkoły Doktorskiej, na wniosek doktoranta, zwalnia doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach i odbywania praktyk zawodowych pozostałych do ukończenia kształcenia.
5. Kształcenie w Szkole Doktorskiej w przypadku, o którym mowa w ust. 4, nie może trwać krócej niż 6 semestrów.

### **Rozdział 2 Przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej**

#### **§ 26**

1. Dyrektor Szkoły Doktorskiej może, na wniosek doktoranta, przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej określony w indywidualnym planie badawczym, w przypadku:
  - 1) długotrwałej choroby doktoranta lub promotora albo innych przyczyn losowych,
  - 2) konieczności prowadzenia długotrwałych badań naukowych,
  - 3) innych okoliczności niezależnych od doktoranta lub promotora,
  - 4) zawieszenia kształcenia, o którym mowa w § 29– łącznie nie dłużej niż o 2 lata.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, doktorant załącza uzasadnienie oraz opinię promotora lub promotorów.
3. Przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej powoduje przedłużenie okresu kształcenia w Szkole Doktorskiej, a doktorant zachowuje prawo do stypendium doktoranckiego, z zastrzeżeniem § 30 ust. 2.

**DZIAŁ VIII**  
**DOKUMENTOWANIE PRZEBIEGU KSZTAŁCENIA**

**§ 27**

1. Przebieg kształcenia w Szkole Doktorskiej jest dokumentowany w:
  - 1) elektronicznym indeksie doktoranta, dostępnym dla doktorantów i nauczycieli akademickich w systemie informatycznym Uniwersytetu;
  - 2) sporządzanych w postaci wydruków danych z systemu informatycznego Uniwersytetu:
    - a) protokołach zaliczenia przedmiotów,
    - b) kartach okresowych osiągnięć doktoranta.
2. Zasady prowadzenia dokumentacji przebiegu kształcenia określa Rektor.

**§ 28**

1. Doktorantowi nadaje się numer albumu – kolejny w ramach danego roku akademickiego, który jest mu przypisany do zakończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej.
2. Numerem albumu oznacza się teczkę akt osobowych doktoranta.
3. W tezcze akt osobowych doktoranta przechowuje się:
  - 1) dokumenty wymagane od kandydata do Szkoły Doktorskiej;
  - 2) protokół komisji rekrutacyjnej z postępowania kwalifikacyjnego do Szkoły Doktorskiej;
  - 3) podpisany przez doktoranta akt ślubowania;
  - 4) potwierdzenie odbioru elektronicznej legitymacji doktoranta oraz jej duplikatów;
  - 5) zgodę promotora lub promotorów na objęcie doktoranta opieką naukową;
  - 6) indywidualny plan badawczy;
  - 7) sprawozdania roczne doktoranta;
  - 8) protokoły zaliczenia przedmiotów oraz karty okresowych osiągnięć doktoranta;
  - 9) protokół oceny śródkresowej;
  - 10) podania i wnioski doktoranta związane z przebiegiem kształcenia;
  - 11) decyzje i rozstrzygnięcia dotyczące przebiegu kształcenia;
  - 12) rozprawę doktorską wraz z opinią promotora lub promotorów.

**DZIAŁ IX**  
**ZAWIESZENIE KSZTAŁCENIA**

**§ 29**

Dyrektor Szkoły Doktorskiej, na wniosek doktoranta, zawiesza kształcenie na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

**DZIAŁ X**  
**STYPENDIUM DOKTORANCKIE**

**§ 30**

1. Doktorant nieposiadający stopnia doktora otrzymuje stypendium doktoranckie.
2. Łączny okres otrzymywania stypendium doktoranckiego w szkołach doktorskich nie może przekroczyć 4 lat.
3. Do okresu określonego w ust. 2 nie wlicza się okresu zawieszenia kształcenia, o którym mowa w § 29.

### **§ 31**

1. Wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego wynosi co najmniej:
  - 1) 37% wynagrodzenia profesora – do miesiąca, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa;
  - 2) 57% wynagrodzenia profesora – po miesiącu, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa.
2. Wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego określa Rektor.
3. Wysokość stypendium doktoranckiego może być uzależniona od osiągnięć doktoranta. Kryteria i tryb przyznawania zwiększonego stypendium oraz jego wysokość określa Rektor.
4. Doktorant posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, otrzymuje w okresie, o którym mowa w § 30 ust. 2, stypendium doktoranckie w wysokości zwiększonej o 30% kwoty wskazanej w ust. 1 pkt 1.
5. Od stypendium doktoranckiego Uniwersytet odprowadza składki na ubezpieczenia społeczne przewidziane w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych – obowiązkowe ubezpieczenie emerytalne, rentowe oraz wypadkowe. Składki na ubezpieczenie zdrowotne Uniwersytet odprowadza, o ile doktorant nie jest objęty tym ubezpieczeniem z innego tytułu.
6. Ubezpieczenie chorobowe jest dla doktorantów dobrowolne.
7. Stypendium doktoranckie nie przysługuje doktorantowi, którego kształcenie w Szkole Doktorskiej wiąże się z obowiązkiem zatrudnienia w Uniwersytecie:
  - 1) na podstawie umowy o pracę;
  - 2) z wynagrodzeniem, którego wysokość przekracza wysokość wynagrodzenia profesora.

### **§ 32**

1. W okresie zawieszenia kształcenia, o którym mowa w § 29, do ustalenia wysokości stypendium doktoranckiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania zasiłku macierzyńskiego, z tym że przez podstawę wymiaru zasiłku rozumie się wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego przysługującego w dniu złożenia wniosku o zawieszenie.
2. Doktorant, który złożył rozprawę doktorską w terminie wcześniejszym niż termin ukończenia kształcenia przewidziany w programie kształcenia, otrzymuje stypendium doktoranckie do dnia, w którym upływa termin ukończenia kształcenia, jednak nie dłużej niż przez 6 miesięcy, z zastrzeżeniem § 30 ust. 2.

### **§ 33**

1. Doktorantowi może być przyznane:
  - 1) stypendium przez jednostkę samorządu terytorialnego,
  - 2) stypendium naukowe przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną,
  - 3) stypendium ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki dla wybitnych młodych naukowców- lub inne stypendia, przyznawane na podstawie odrębnych przepisów.
2. Doktorant, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej, może otrzymać zapomogę.
3. Zapomogę przyznaje się na zasadach określonych w ustawie.

## **DZIAŁ XI ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYCYPOLINARNA DOKTORANTÓW**

### **§ 34**

Doktorant podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących

w Uniwersytecie oraz za czyn uchybiający godności doktoranta, na zasadach określonych w ustawie, przepisach wykonawczych do ustawy oraz przepisach wewnętrznych Uniwersytetu.

## **DZIAŁ XII SKREŚLENIE Z LISTY DOKTORANTÓW**

### **§ 35**

1. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:
  - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
  - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym;
  - 3) rezygnacji z kształcenia;
  - 4) niepodjęcia kształcenia;
  - 5) naruszenia zakazu, o którym mowa w art. 200 ust. 7;
  - 6) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia ze Szkoły Doktorskiej.
2. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:
  - 1) niezadowolającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
  - 2) niewywiązywania się z obowiązków, o których mowa w § 11 ust. 1 i 3.
3. Oświadczenie o rezygnacji z kształcenia w Szkole Doktorskiej doktorant składa w formie pisemnej do dyrektora Szkoły Doktorskiej.
4. Niepodjęcie kształcenia stwierdza się, jeśli doktorant nie złoży ślubowania, o którym mowa w § 7 ust. 1, w terminie 5 dni od dnia rozpoczęcia roku akademickiego.
5. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej Rektora. Od decyzji Rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, składany w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
6. W postępowaniu w sprawie skreślenia doktoranta z listy doktorantów, w przypadku naruszenia zakazu, o którym mowa w art. 200 ust. 7 ustawy, wzywa się doktoranta do złożenia, w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania, rezygnacji z kształcenia w innej szkole doktorskiej.
7. Skreślenie z listy doktorantów powoduje utratę prawa do stypendium doktoranckiego. Wypłatę stypendium wstrzymuje się z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna.
8. Wznowienie kształcenia w Szkole Doktorskiej po skreśleniu z listy doktorantów jest niedopuszczalne. Osoba, która została skreślona z listy doktorantów, może zostać przyjęta do Szkoły Doktorskiej w drodze rekrutacji.
9. Osoba skreślona z listy doktorantów zobowiązana jest do zwrotu elektronicznej legitymacji doktoranta.

## **DZIAŁ XIII PRZEPISY KOŃCOWE**

### **§ 36**

1. Doktorant zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem przed rozpoczęciem kształcenia.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie decyzje podejmuje Rektor.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2024 r.
4. Do zmian Regulaminu stosuje się odpowiednio przepisy przewidziane dla jego uchwalenia.



(WZÓR/SPECIMEN FORM)

Łódź, .....

.....  
(pieczęć Szkoły Doktorskiej Medycyny Molekularnej/  
seal of the Doctoral School of Molecular Medicine)

### INDYWIDUALNY PLAN BADAWCZY / INDIVIDUAL RESEARCH PLAN

(Formularz należy wypełnić komputerowo, w języku polskim i angielskim, i złożyć w formie papierowej po zatwierdzeniu przez promotora lub promotorów. W przypadku braku informacji do rubryki wpisać „brak”./ The form must be typed in Polish and English and submitted in paper version after obtaining the approval of the Supervisor(s). If there is no relevant information to be provided, insert “NONE” in a given space.)

A. DANE DOKTORANTA / A. DETAILS OF THE DOCTORAL STUDENT	
IMIĘ I NAZWISKO / FULL NAME	
PESEL / PERSONAL IDENTIFICATION NUMBER	
NUMER ALBUMU / STUDENT INDEX NUMBER	
ROK ROZPOCZĘCIA KSZTAŁCENIA W SZKOLE DOKTORSKIEJ MEDYCyny MOLEKULARNEJ / YEAR OF COMMENCING STUDIES AT THE DOCTORAL SCHOOL OF MOLECULAR MEDICINE	
B. ROZPRAWA DOKTORSKA / B. DOCTORAL DISSERTATION	
TEMAT ROZPRAWY DOKTORSKIEJ W JĘZYKU POLSKIM I ANGIELSKIM / TITLE OF THE DOCTORAL DISSERTATION IN POLISH AND ENGLISH	
DYSCYPLINA NAUKOWA / SCIENTIFIC DISCIPLINE	NAUKI FARMACEUTYCZNE / NAUKI MEDYCZNE* / PHARMACOLOGY AND PHARMACY / MEDICAL SCIENCES*
OGÓLNY OPIS ROZPRAWY DOKTORSKIEJ (PROBLEM BADAWCZY, HIPOTEZY BADAWCZE, CEL, KORZYŚCI TEORETYCZNE I PRAKTYCZNE, TEORETYCZNE PODSTAWY PRACY BADAWCZEJ I METODYKA BADAŃ NAUKOWYCH) / GENERAL DESCRIPTION OF THE DOCTORAL	

\* Zaznaczyć właściwe / Mark as appropriate.

DISSERTATION (RESEARCH PROBLEM, RESEARCH HYPOTHESES, OBJECTIVE, THEORETICAL AND PRACTICAL BENEFITS, THEORETICAL FOUNDATIONS OF RESEARCH PAPER AND METHODOLOGY OF SCIENTIFIC RESEARCH)	
TERMIN ZŁOŻENIA ROZPRAWY DOKTORSKIEJ (DD-MM-RRRR) / DEADLINE FOR SUBMISSION OF THE DOCTORAL DISSERTATION (DD-MM-YYYY)	
IMIĘ I NAZWISKO PROMOTORA/ PROMOTORÓW, STOPIEŃ/TYTUŁ NAUKOWY/STOPNIE/TYTUŁY NAUKOWE/JEDNOSTKA / FULL NAME OF THE SUPERVISOR(S), ACADEMIC DEGREE(S)/TITLE(S)/ DEPARTMENT	
IMIĘ I NAZWISKO PROMOTORA POMOCNICZEGO, STOPIEŃ/TYTUŁ NAUKOWY /JEDNOSTKA / FULL NAME OF THE ASSISTANT SUPERVISOR, ACADEMIC DEGREE/TITLE /DEPARTMENT	
JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W ŁODZI (KLINIKA/ZAKŁAD/ODDZIAŁ KLINICZNY) / ORGANIZATIONAL UNIT OF THE MEDICAL UNIVERSITY OF LODZ (CLINIC/DEPARTMENT/WARD)	
JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA PARTNERA ZATRUDNIAJĄCA PROMOTORA / ORGANIZATIONAL UNIT OF THE PARTNER EMPLOYING THE SUPERVISOR	
ZASADY WSPÓŁPRACY POMIĘDZY DOKTORANTEM A PROMOTOREM/ PROMOTORAMI/PROMOTOREM POMOCNICZYM, W TYM LICZBA GODZIN KONSULTACJI W POSZCZEGÓLNYCH LATACH KSZTAŁCENIA / RULES OF COOPERATION BETWEEN THE DOCTORAL STUDENT AND THE SUPERVISOR(S)/ ASSISTANT SUPERVISOR, INCLUDING THE NUMBER OF CONSULTATION HOURS IN EACH YEAR OF STUDY	
<b>C. SPOSÓB FINANSOWANIA BADAŃ, AKTYWNOŚĆ W ZAKRESIE POZYSKIWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA REALIZACJĘ PROJEKTÓW BADAWCZYCH LUB GRANTÓW / C. SOURCE OF RESEARCH FINANCING, ACTIVITY AIMED AT OBTAINING FUNDS FOR IMPLEMENTATION OF RESEARCH PROJECTS OR GRANTS</b>	

**D. SPOŚÓB PREZENTACJI WYNIKÓW BADAŃ / D. PRESENTATION OF RESEARCH STUDY RESULTS**

**I. ARTYKUŁY NAUKOWE/INNE PUBLIKACJE / I. SCIENTIFIC ARTICLES/OTHER PUBLICATIONS**

I rok / 1<sup>st</sup> year\*

TAK / YES

NIE / NO

Typ publikacji / Type of publication:.....

II rok / 2<sup>nd</sup> year

TAK / YES

NIE / NO

Typ publikacji / Type of publication:.....

III rok / 3<sup>rd</sup> year

TAK / YES

NIE / NO

Typ publikacji / Type of publication:.....

IV rok / 4<sup>th</sup> year

TAK / YES

NIE / NO

Typ publikacji / Type of publication:.....

**II. UDZIAŁ W KONFERENCJACH/SYMPOZJACH/ZJAZDACH NAUKOWYCH (KRAJOWYCH, ZAGRANICZNYCH)/ II. PARTICIPATION IN SCIENTIFIC CONFERENCES/SYMPOSIUMS/CONVENTIONS (DOMESTIC, INTERNATIONAL)**

I rok / 1<sup>st</sup> year\*

TAK / YES

NIE / NO

Typ konferencji/symposium/zjazdu / Type of conference/symposium/congress:

\* Zaznaczyć właściwe i wskazać typ publikacji (np. poglądowa, oryginalna, monografia). / Mark as appropriate and specify the type of publication (e.g. review, original paper, monograph).

\* Zaznaczyć właściwe i wskazać, czy konferencja/symposium/kongres będzie się odbywała/odbywał w kraju czy za granicą. / Mark as appropriate and specify whether the conference/symposium/congress will be/was held domestically or abroad.

II rok / 2<sup>nd</sup> year

TAK / YES

NIE / NO

Typ konferencji/sympozjum/zjazdu / Type of conference/symposium/congress:

III rok / 3<sup>rd</sup> year

TAK / YES

NIE / NO

Typ konferencji/sympozjum/zjazdu / Type of conference/symposium/congress:

IV rok / 4<sup>th</sup> year

TAK / YES

NIE / NO

Typ konferencji/sympozjum/zjazdu / Type of conference/symposium/congress:

### III. KIEROWANIE PROJEKTAMI NAUKOWYMI / III. PRINCIPAL INVESTIGATOR IN SCIENTIFIC PROJECTS

### IV. STAŻE NAUKOWE (KRAJOWE, ZAGRANICZNE) ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ROZPRAWY DOKTORSKIEJ / IV. RESEARCH INTERNSHIPS (DOMESTIC, INTERNATIONAL) RELATED TO PREPARATION OF THE DOCTORAL DISSERTATION

I rok/ 1<sup>st</sup> year\*

TAK /YES

NIE / NO

Typ stażu / Type of internship:.....

II rok / 2<sup>nd</sup> year

TAK /YES

\* Zaznaczyć właściwe i wskazać, czy staż będzie odbywał się w kraju czy za granicą. /Mark as appropriate and indicate whether the internship will be held domestically or abroad.

NIE / NO

Typ stażu / Type of internship:.....

III rok / 3<sup>rd</sup> year

TAK /YES

NIE / NO

Typ stażu / Type of internship:.....

IV rok / 4<sup>th</sup> year

TAK /YES

NIE / NO

Typ stażu / Type of internship:.....

V. INNE (NP. PATENTY, ZGŁOSZENIA PATENTOWE, WZORY UŻYTKOWE I PRAWA AUTORSKIE DO UTWORÓW, WNIOSKI O PROJEKTY I STYPENDIA ZŁOŻONE PRZEZ DOKTORANTA), UDZIAŁ W SZKOŁACH LETNICH I ZIMOWYCH, WARSZTATACH, SZKOLENIACH / V. OTHER (E.G. PATENTS, PATENT APPLICATIONS, UTILITY MODELS AND COPYRIGHTS, PROJECT OR SCHOLARSHIP APPLICATIONS SUBMITTED BY THE DOCTORAL STUDENT, PARTICIPATION IN SUMMER AND WINTER SCHOOLS, WORKSHOPS, TRAINING COURSES)

**E. WYKAZ UDOSTĘPNIANEJ DOKTORANTOWI INFRASTRUKTURY BADAWCZEJ, NIEZBĘDNEJ DO PRZYGOTOWANIA ROZPRAWY DOKTORSKIEJ (wraz z zasadami dostępu do tej infrastruktury) / E. LIST OF RESEARCH INFRASTRUCTURE REQUIRED FOR PREPARATION OF THE DOCTORAL DISSERTATION TO WHICH THE DOCTORAL STUDENT IS GIVEN ACCESS (including the rules of providing access to the infrastructure)**

**F. HARMONOGRAM BADAŃ I PRZYGOTOWANIA ROZPRAWY DOKTORSKIEJ / F. SCHEDULE OF THE RESEARCH STUDY AND PREPARATION OF THE DOCTORAL DISSERTATION**

Lp. No.	Termin/okres realizacji Date/period of implementation	Planowane badania oraz etapy przygotowania rozprawy
------------	---	---

		doktorskiej* / Planned research and stages of preparation of the doctoral dissertation*
<b>I ROK KSZTAŁCENIA (rok akademicki 20...../20.... ) / 1<sup>st</sup> YEAR OF STUDY (academic year 20...../20.... )</b>		
1		
2		
3		
4		
<b>II ROK KSZTAŁCENIA (rok akademicki 20...../20.... ) / 2<sup>nd</sup> YEAR OF STUDY (academic year 20...../20.... )</b>		
1		
2		
3		
4		
<b>III ROK KSZTAŁCENIA (rok akademicki 20...../20.... ) / 3<sup>rd</sup> YEAR OF STUDY (academic year 20...../20.... )</b>		
1		
2		
3		
4		
<b>IV ROK KSZTAŁCENIA (rok akademicki 20...../20.... ) / 4<sup>th</sup> YEAR OF STUDY (academic year 20...../20.... )</b>		
1		
2		
3		
4		

.....  
(podpis doktoranta/  
signature of the Doctoral Student)

\* W szczególności: ustalenie obszaru badań, sformułowanie problemu badawczego, opracowanie metodyki prowadzenia badań, etapy przygotowania rozprawy doktorskiej, udział w konferencjach, zjazdach i sympozjach oraz wymianie międzynarodowej, staże zagraniczne, planowane publikacje (artykuły, komunikaty zjazdowe), projekty i granty badawcze. / In particular: defining the research area, formulating the research problem, developing the methodology of conducting the research, stages of preparation of the doctoral dissertation, participation in conferences, conventions and symposiums, and international exchange programs, internships abroad, planned publications (articles, scientific meeting communications), projects and research grants.

.....  
(pieczęć imienna i podpis promotora/pieczęcie imienne i podpisy promotorów/  
name stamp(s) and signature(s) of the Supervisor(s))

**G. OPINIA PROMOTORA POMOCNICZEGO\* / G. OPINION OF THE ASSISTANT SUPERVISOR\***

--

.....  
(pieczęć imienna i podpis promotora pomocniczego/  
name stamp and signature of the Assistant Supervisor)

.....  
(pieczęć imienna i podpis dyrektora Szkoły Doktorskiej Medycyny Molekularnej/  
name stamp and signature of the Director of the Doctoral School of Molecular Medicine)

---

\* Opinia wymagana w przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego. / The opinion is required if an assistant supervisor is appointed.

(WZÓR/ SPECIMEN FORM)



.....  
(pieczęć Szkoły Doktorskiej Medycyny Molekularnej/  
seal of the Doctoral School of Molecular Medicine)

Łódź, .....

**SPRAWOZDANIE ROCZNE Z PRZEBIEGU KSZTAŁCENIA W SZKOLE DOKTORSKIEJ MEDYCYNY  
MOLEKULARNEJ ZA ROK AKADEMICKI 20.../20... / ANNUAL REPORT ON THE COURSE OF STUDIES  
AT THE DOCTORAL SCHOOL OF MOLECULAR MEDICINE  
FOR THE ACADEMIC YEAR 20.../20...**

*(Formularz należy wypełnić komputerowo w języku angielskim i złożyć w formie papierowej po zatwierdzeniu przez promotora lub promotorów. W przypadku braku informacji do rubryki wpisać „brak”. Rubryki A-D wypełnia doktorant, rubryki D-F – promotor/promotorzy, rubrykę G – dyrektor Szkoły Doktorskiej Medycyny Molekularnej.) / The form must be typed in English and submitted in paper version after obtaining the approval of the Supervisor(s). If there is no relevant information to be provided, insert “NONE” in a given space. Spaces A-D must be filled in by the Doctoral Student, spaces D-F – by the Supervisor(s), space G – by the Director of the Doctoral School of Molecular Medicine.)*

<b>A. DANE DOKTORANTA / A. DETAILS OF THE DOCTORAL STUDENT</b>	
IMIĘ I NAZWISKO / FULL NAME	
PESEL / PERSONAL IDENTIFICATION NUMBER	
NUMER ALBUMU / STUDENT INDEX NUMBER	
NAUCZYCIEL AKADEMICKI / ACADEMIC TEACHER	<input type="checkbox"/> TAK / YES <input type="checkbox"/> NIE / NO*
ROK ROZPOCZĘCIA KSZTAŁCENIA W SZKOLE DOKTORSKIEJ MEDYCYNY MOLEKULARNEJ / YEAR OF COMMENCING STUDIES AT THE DOCTORAL SCHOOL OF MOLECULAR MEDICINE	
<b>B. ROZPRAWA DOKTORSKA / B. DOCTORAL DISSERTATION</b>	
TEMAT ROZPRAWY DOKTORSKIEJ (ZGODNY Z INDYWIDUALNYM PLANEM BADAWCZYM) / TITLE OF THE DOCTORAL DISSERTATION (AS SPECIFIED IN THE INDIVIDUAL REASERCH PLAN)	

\* Zaznaczyć właściwie. / Mark as appropriate.

DYSCYPLINA NAUKOWA / SCIENTIFIC DISCIPLINE	NAUKI FARMACEUTYCZNE / NAUKI MEDYCZNE*/ PHARMACOLOGY AND PHARMACY / MEDICAL SCIENCES *
TERMIN ZŁOŻENIA ROZPRAWY DOKTORSKIEJ (ZGODNY Z INDYWIDUALNYM PLANEM BADAWCZYM) / DEADLINE FOR SUBMISSION OF THE DOCTORAL DISSERTATION (AS SPECIFIED IN THE INDIVIDUAL REASERCH PLAN)	
IMIĘ I NAZWISKO PROMOTORA/ PROMOTORÓW, STOPIEŃ/TYTUŁ NAUKOWY/ STOPNIE/TYTUŁY NAUKOWE /JEDNOSTKA / FULL NAME OF THE SUPERVISOR(S), ACADEMIC DEGREE(S)/TITLE(S)/ ENTITY	
IMIĘ I NAZWISKO PROMOTORA POMOCNICZEGO, STOPIEŃ/TYTUŁ NAUKOWY /JEDNOSTKA / FULL NAME OF THE ASSISTANT SUPERVISOR, ACADEMIC DEGREE/TITLE/ ENTITY	
JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W ŁODZI (KLINIKA/ZAKŁAD/ODDZIAŁ KLINICZNY) / ORGANIZATIONAL UNIT OF THE MEDICAL UNIVERSITY OF LODZ (CLINIC/DEPARTMENT/WARD)	
JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA PARTNERA ZATRUDNIAJĄCA PROMOTORA / ORGANIZATIONAL UNIT OF THE PARTNER EMPLOYING THE SUPERVISOR	
<b>C. SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI INDYWIDUALNEGO PLANU BADAWCZEGO / C. REPORT ON IMPLEMENTATION OF THE INDIVIDUAL RESEARCH PLAN</b>	
<b>I. CZY DOKTORANT ZREALIZOWAŁ ZAŁOŻENIA WSKAZANE W INDYWIDUALNYM PLANIE BADAWCZYM, DOTYCZĄCE ROKU AKADEMICKIEGO, ZA KTÓRY SKŁADA SPRAWOZDANIE? / I. HAS THE DOCTORAL STUDENT IMPLEMENTED THE ASSUMPTIONS INDICATED IN THE INDIVIDUAL RESEARCH PLAN FOR THE ACADEMIC YEAR FOR WHICH THEY ARE SUBMITTING THE REPORT?</b> <input type="checkbox"/> TAK / YES <input type="checkbox"/> NIE (uzasadnienie): / NO* (reasons):  Sprawozdanie z realizacji indywidualnego planu badawczego/ Report on implementation of the individual research plan:	
<b>II. PUBLIKACJE / II. PUBLICATIONS</b> (NALEŻY PODAĆ TYLKO TE PUBLIKACJE, KTÓRE UKAZAŁY SIĘ JUŻ DRUKIEM W OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM,	

\* Zaznaczyć właściwe./ Mark as appropriate.

ORAZ TE, KTÓRE ZOSTAŁY OSTATECZNIE ZAAKCEPTOWANE PRZEZ REDAKCJĘ) / (GIVE ONLY THE PUBLICATIONS WHICH APPEARED IN PRINT IN THE PERIOD INCLUDED IN THE REPORT AND THOSE WHICH WERE FINALLY APPROVED BY PUBLISHERS.)

LP. /NO.	AUTOR/ REDAKCJA NAUKOWA /AUTHOR/ SCIENTIFIC EDITOR	TYTUŁ / TITLE	NAZWA WYDAWNICTWA/ TYTUŁ CZASOPISMA / PUBLISHER NAME/MAGAZINE TITLE	MIEJSCE WYDANIA/ ROK WYDANIA / PLACE OF PUBLICATION/ YEAR OF PUBLICATION	NR STR. / PAGE NO.	PUNKTY MINISTERIALNE* / IMPACT FACTOR / MINISTERIAL POINTS*/ IMPACT FACTOR
1						
2						
3						
4						
5						
6						

**III. CZYNNY UDZIAŁ W KONFERENCJACH/SYMPOZJACH/ZJAZDACH / III. ACTIVE PARTICIPATION IN CONFERENCES/ SYMPOSIUMS/CONVENTIONS**

LP. /NO.	NAZWA KONFERENCJI/ SYMPOZJUM/ ZJAZDU / NAME OF THE CONFERENCE/ SYMPOSIUM/ CONVENTION	ORGANIZATOR I MIEJSCE / ORGANIZING ENTITY AND PLACE	TERMIN / DATE	UDZIAŁ: BIERNY/ CZYNNY PARTICIPATION: PASSIVE/ ACTIVE	TYTUŁ PREZENTACJI / TITLE OF THE PRESENTATION
1					
2					
3					
4					
5					
6					

**IV. INNE ISTOTNE OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE ZWIĄZANE Z TEMATYKĄ ROZPRAWY DOKTORSKIEJ / OTHER SIGNIFICANT SCIENTIFIC ACHIEVEMENTS RELATED TO THE SUBJECT OF THE DOCTORAL DISSERTATION**

--

\* Liczba punktów według aktualnego wykazu czasopism, ogłoszonego komunikatem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki./Number of points according to the current list of journals announced by the Minister of Science and Higher Education.

<b>D. SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PROGRAMU KSZTAŁCENIA / D. REPORT ON IMPLEMENTATION OF THE PROGRAMME OF STUDIES</b>	
<b>EGZAMINY I ZALICZENIA – zgodnie z załączoną kartą okresowych osiągnięć / EXAMS AND CREDIT TESTS</b> – as shown in the doctoral student periodic achievement record	
<b>DATA SPORZĄDZENIA SPRAWOZDANIA/ DATE OF THE REPORT</b>	<b>PODPIS DOKTORANTA/ SIGNATURE OF THE DOCTORAL STUDENT</b>
<b>E. OCENA SPRAWOZDANIA ROCZNEGO PRZEZ PROMOTORA/ PROMOTORÓW / E. ASSESSMENT OF THE ANNUAL REPORT BY THE SUPERVISOR(S)</b>	<input type="checkbox"/> POZYTYWNA / POSITIVE  <input type="checkbox"/> NEGATYWNA/ NEGATIVE*
<b>F. OPINIA PROMOTORA/PROMOTORÓW W FORMIE OPISOWEJ / F. DESCRIPTIVE OPINION OF THE SUPERVISOR(S)</b>	

.....  
(data / date)

.....  
(pieczęć imienna i podpis promotora/pieczęcie imienne i podpisy promotorów /  
name stamp(s) and signature(s) of the Supervisor(s))

<b>G. ZALICZENIE ROKU KSZTAŁCENIA PRZEZ DYREKTORA SZKOŁY DOKTORSKIEJ MEDYCYNY MOLEKULARNEJ / G. CREDIT FOR A YEAR OF STUDY AWARDED BY THE DIRECTOR OF THE DOCTORAL SCHOOL OF MOLECULAR MEDICINE</b>
<p>..... rok kształcenia w Szkole Doktorskiej Medycyny Molekularnej (rok akademicki 20..../20....) / ..... year of study at the Doctoral School of Molecular Medicine (academic year 20..../20....):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zaliczam / credit awarded</li> </ul>

.....  
\* Zaznaczyć właściwe./ Mark as appropriate.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• nie zaliczam / credit not awarded</li> <li>• zaliczam warunkowo / credit awarded conditionally*</li> </ul>	
<p>..... (data/date)</p>	<p>..... (pieczęć imienna i podpis dyrektora Szkoły Doktorskiej Medycyny Molekularnej / name stamp and signature of the Director of the Doctoral School of Molecular Medicine)</p>

---

\* Zaznaczyć właściwe./ Mark as appropriate.



(WZÓR / SPECIMEN FORM)

**RAPORT Z REALIZACJI INDYWIDUALNEGO PLANU BADAWCZEGO  
– DO OCENY ŚRÓDOKRESOWEJ ZA OKRES OD (DD.MM.RRRR) ..... DO (DD.MM.RRRR) .....  
/ REPORT ON IMPLEMENTATION OF THE INDIVIDUAL RESEARCH PLAN – FOR MID-TERM  
ASSESSMENT FOR THE PERIOD FROM (DD.MM.YYYY) ..... TO (DD.MM.YYYY)**

*(Formularz należy wypełnić komputerowo w języku angielskim i złożyć w formie papierowej po zatwierdzeniu przez promotora lub promotorów. W przypadku braku informacji do rubryki wpisać „brak.” / The form must be typed in English and submitted in paper version after obtaining the approval of the Supervisor(s). If there is no relevant information to be provided, insert “NONE” in a given space.)*

**1. Podstawowe dane / Basic information**

Imię / imiona i nazwisko doktoranta /Name(s) and surname of the Doctoral Student:	Dyscyplina / Discipline: <input type="checkbox"/> Nauki farmaceutyczne (Pharmacology and Pharmacy) <input type="checkbox"/> Nauki medyczne (Medical Sciences)*
Jednostka organizacyjna Uniwersytetu Medycznego w Łodzi (klinika, oddział kliniczny, zakład) / Organizational unit of the Medical University of Lodz (clinic, ward, department):	Uniwersytet Medyczny w Łodzi / Medical University of Lodz
Jednostka organizacyjna partnera zatrudniająca promotora / Organizational unit of the partner employing the supervisor:	
Konto poczty elektronicznej doktoranta (w systemie e-doktorant) / Doctoral Student's e-mail account (in e-doktorant system):	Numer legitymacji / Student ID:
Numer ORCID / ORCID:	Data rozpoczęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej Medycyny Molekularnej /Date of commencing studies at the Doctoral School of Molecular Medicine
Promotor rozprawy doktorskiej (1)	Promotor rozprawy doktorskiej (2)

\* Zaznaczyć właściwe./ Mark as appropriate.

/ Supervisor of the doctoral dissertation (1):	/ Supervisor of the doctoral dissertation (2):
Promotor pomocniczy rozprawy doktorskiej / Assistant Supervisor for the doctoral dissertation:	Data złożenia raportu do oceny śródkresowej /Date of submission of the report for mid-term assessment:  <i>(pieczętka imienna i podpis pracownika Centrum Obsługi Doktorantów / name stamp and signature of the employee of the Office of Doctoral Studies)</i>

## 2. Informacje o rozprawie doktorskiej / Information on the doctoral dissertation

Tytuł rozprawy doktorskiej (w języku polskim i angielskim) / Title of the doctoral dissertation (in Polish and English)
Planowany termin złożenia rozprawy doktorskiej (miesiąc, rok zgodny z indywidualnym planem badawczym – IPB) / Planned deadline for submission of the doctoral dissertation (month, year, as specified in the individual research plan – IRP)
Raport naukowy (motywacja do podjęcia badań i ich innowacyjność, cel i hipoteza badawcza, przedmiot i metodyka badań, najważniejsze wyniki i osiągnięcia, wnioski) (OPIS – MAKS. 5 STRONY A4, ARIAL NARROW 11, INTRELINIA 1, MARGINESY 1,5 cm) / Scientific report (motivation to undertake research and its innovativeness, aim and research hypothesis, subject of study and research methodology, most significant results and achievements, conclusions) (DESCRIPTION – MAX. 5 A4 PAGES, ARIAL NARROW 11 FONT, 1.0 SPACING, 1.5 cm MARGINS)

## 3. Sprawozdanie z postępów w realizacji indywidualnego planu badawczego (IPB) / Report on the progress in implementation of the individual research plan (IRP)

A. Terminowość realizacji dotychczasowych etapów harmonogramu prac badawczych i stopień realizacji IPB (wyrzucić w %) (OPIS – MAKS. 0,5 STRONY A4, ARIAL NARROW 11, INTERLINIA 1) / A. Timeliness of completion of the previous stages of the research work schedule and the degree of implementation of the IRP (expressed in percentage) (DESCRIPTION – MAX. 0.5 A4 PAGE, ARIAL NARROW 11 FONT, 1.0 SPACING)
B. Zaawansowanie w przygotowaniu rozprawy doktorskiej i stopień jej realizacji (wyrzucić w %) (OPIS – MAKS. 1 STRONA A4, ARIAL NARROW 11, INTERLINIA 1) / B. Progress in the

preparation of the doctoral dissertation and the degree of its implementation (expressed in percentage) (DESCRIPTION – MAX. 1 A4 PAGE, ARIAL NARROW 11 FONT, 1.0 SPACING)
C. Wyjaśnienie rozbieżności pomiędzy stopniami realizacji opisanymi w pkt A i B a zadeklarowanym w IPB harmonogramem i terminem złożenia rozprawy (OPIS – MAKS. 1 STRONA A4, ARIAL NARROW 11, INTERLINIA 1) / C. Reasons for any discrepancies between the degree of implementation (described in points A and B and the schedule), and the deadline for submission of the doctoral dissertation, as declared in the IRP (DESCRIPTION – MAX. 1 A4 PAGE, ARIAL NARROW 11 FONT, 1.0 SPACING)

**4. Osiągnięcia naukowe i inne aktywności bezpośrednio związane z realizacją rozprawy doktorskiej** (A-E – elementy uwzględnione w indywidualnym planie badawczym (IPB), F – dorobek naukowy i inne aktywności naukowe nieprzewidziane w IPB)

**/ Scientific achievements and other activities directly related to implementation of the doctoral dissertation** (A-E – elements included in the individual research plan (IRP), F – scientific achievements and other scientific activities not included in the IRP)

A. Publikacje naukowe, w tym: / A. Scientific publications including:	<i>Punkty ministerialne / Ministerial points*</i>	<i>Impact Factor</i>	Czy wskazane w IPB: TAK/NIE / Indicated in the IRP: YES/NO
Publikacje w czasopiśmie ujętych w wykazie Ministra / Publications in journals listed by the Minister**			
<i>autorzy, tytuł publikacji, czasopismo, numer, rok wydania, strony, numer DOI (jeśli istnieje) / authors, publication title, journal, issue, year, pages, DOI number (if available)</i>			

\* Liczba punktów według wykazu czasopism ogłoszonego komunikatem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki. / Number of points according to the list of journals announced by the Minister of Higher Education and Science.

\*\* Artykuły opublikowane w czasopiśmie ujętych w wykazie ogłoszonym komunikatem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki. / Articles published in journals included in the list announced by the Minister of Higher Education and Science.

<b>Publikacje konferencyjne / Conference publications</b>			
<i>autorzy, tytuł publikacji, czasopismo lub wydawnictwo, numer, rok wydania, strony, numer DOI (jeśli istnieje) / ISBN / authors, publication title, journal or publishing house, issue, year, pages, DOI number (if available) / ISBN number alternatively</i>		–	
<b>Inne publikacje lub rozdziały w książkach / Other published papers or book chapters</b>			
<i>autorzy, tytuł publikacji, czasopismo lub wydawnictwo, numer, rok wydania, strony lub numer DOI / ISBN / authors, publication title, journal or publishing house, issue, year, pages or DOI / ISBN number alternatively</i>		–	
<b>B. Prezentacje konferencyjne / B. Conference presentations</b>			
<b>ustne (prezentowane osobiście) / oral (given by the Doctoral Student)</b>			
<i>autorzy, tytuł prezentacji, nazwa konferencji, miejsce, termin / authors, presentation title, name of conference, place, date</i>			
<b>plakatowe (prezentowane osobiście) / poster (given by the Doctoral Student)</b>			
<i>autorzy, tytuł prezentacji, nazwa konferencji, miejsce, termin / authors, presentation title, name of conference, place, date</i>			
<b>C. Kierowanie projektami naukowymi i stypendia naukowe (np. NCN, FNP, NAWA). / C. Principal investigator in scientific projects and research scholarships (e.g. National Science Centre (NCN), Foundation for Polish Science (FNP), Polish National Agency for Academic Exchange (NAWA)).</b>			
<i>nazwa instytucji finansującej, rodzaj projektu/stypendium, tytuł, funkcja w projekcie / name of the financing institution, type of the project/scholarship, project title, role in the project</i>			

D. Staże naukowe (krajowe, zagraniczne) związane z realizacją rozprawy doktorskiej / D. Research internships (domestic, international) related to the doctoral dissertation	
<i>kraj, nazwa instytucji, miejsce, okres trwania / country, name of the host institution, location, duration period</i>	
E. Inne (np. patenty, zgłoszenia patentowe, wzory użytkowe i prawa autorskie do utworów, wnioski o dofinansowanie projektów i stypendia, o które występował doktorant) / E. Other (e.g. patents, patent applications, utility models and copyrights, projects or scholarship applications submitted by the Doctoral Student)	
<i>kraj, data zgłoszenia lub uzyskania patentu / nazwa instytucji finansującej, rodzaj projektu/ stypendium, tytuł, funkcja w projekcie / country, date of registration of patent applications or of the patent obtained / name of the financing institution, type of the project/scholarship, project title, role in the project</i>	
F. Dorobek naukowy i inne aktywności bezpośrednio związane z realizacją rozprawy doktorskiej, nieujęte w indywidualnym planie badawczym / F. Scientific achievements and other activities directly related to the doctoral dissertation, not included in the individual research plan	
<i>np. publikacje, konferencje, staże, współpraca zagraniczna, projekty, granty, inne (potwierdzone kserokopiami) / e.g. publications, conferences, internships, international cooperation, projects, grants, other (confirmed by photocopies)</i>	

**5. Dodatkowe wyjaśnienia, komentarze, podsumowanie doktoranta (OPIS – MAKS. 0,5 STRONY A4, ARIAL NARROW 11, INTERLINIA 1) / Additional comments, remarks, summary by the Doctoral Student (DESCRIPTION – MAX. 0.5 A4 PAGE, ARIAL NARROW 11 FONT, 1.0 SPACING)**

Niżej podpisany potwierdza niniejszym, że powyższe dane są zgodne z prawdą. /  
I, the undersigned, hereby certify that the above information is true and accurate.

.....  
*data/date*

.....  
*czytelny podpis doktoranta/legible signature of the Doctoral Student*

**6. Opinia promotora/promotorów** (OPIS – MAKS. 0,5 STRONY A4, ARIAL NARROW 11, INTERLINIA 1)  
**/ Opinion of the Supervisor(s)** (DESCRIPTION – MAX. 0.5 A4 PAGE, ARIAL NARROW 11 FONT, 1.0 SPACING)

.....  
*data/date*

.....  
*czytelny podpis promotora/legible signature of the Supervisor*

.....  
*data/date*

.....  
*czytelny podpis drugiego promotora/legible signature  
of the Second Supervisor*



(WZÓR/ SPECIMEN FORM)

**OCENA JAKOŚCI OPIEKI NAUKOWEJ**  
**ZA OKRES OD (DD.MM.RRRR) ..... DO (DD.MM.RRRR) .....**  
**/ ASSESSMENT OF THE QUALITY OF SCIENTIFIC SUPERVISION**  
**FOR THE PERIOD FROM (DD.MM.YYYY) ..... TO (DD.MM.YYYY) .....**

*(Formularz należy wypełnić komputerowo, w języku angielskim, i złożyć w formie papierowej po zatwierdzeniu przez promotora lub promotorów. / The form must be typed in English and submitted in paper version after obtaining the approval of the Supervisor(s)).*

**1. Podstawowe dane dotyczące doktoranta / Basic details of the Doctoral Student**

Imię / imiona i nazwisko doktoranta / Name(s) and surname of the Doctoral Student:	Dyscyplina / Discipline: <input type="checkbox"/> Nauki farmaceutyczne / Pharmacology and Pharmacy <input type="checkbox"/> Nauki medyczne / Medical Sciences*
Konto poczty elektronicznej doktoranta (w systemie e-doktorant) / Doctoral Student's e-mail account (in the e-doktorant system):	Numer legitymacji / Student ID:
Promotor rozprawy doktorskiej (1) / Supervisor of the doctoral dissertation (1):	Promotor rozprawy doktorskiej (2) / Supervisor of the doctoral dissertation (2):

\* Zaznaczyć właściwe./ Mark as appropriate.

**2. Charakterystyka współpracy z promotorem (wynik 1 – bardzo nisko, 5 – bardzo wysoko)  
/ Description of cooperation with the Supervisor (scale: 1 – very low, 5 – very high)**

Dostępność i czas poświęcany na współpracę z doktorantem / Availability and time dedicated to cooperation with the Doctoral Student	
Ogólna kultura wzajemnych kontaktów i współpracy / Culture of mutual communication and cooperation	
Sugestie i inspiracje naukowe udzielane przez promotora / Scientific suggestions and inspirations provided by the Supervisor	
Pomoc koncepcyjna przy prowadzonych studiach i badaniach eksperymentalnych, modelowych, ankietowych itp. / Conceptual assistance in conducted studies and experimental, model-based and survey-based research, etc.	
Poprawność współpracy przy przygotowywaniu publikacji wieloautorских / Accuracy of collaboration in preparing multi-authored publications	
Zaangażowanie w pomoc doktorantowi w pozyskiwaniu własnych grantów (zarówno z wewnętrznych, jak i zewnętrznych źródeł finansowania, np. Preludium) / Assistance in acquiring own grants (both from internal and external sources of financing, e.g. Preludium) offered to the Doctoral Student	
Umożliwienie doktorantowi partycypowania w projektach realizowanych w jednostce / Options of participating in projects carried out in the unit, provided to the Doctoral Student	
Ogólna ocena współpracy z promotorem / Overall assessment of cooperation with the Supervisor	
Inne komentarze lub opinie (opcjonalnie) / Other comments or opinions (optional)	

**3. Charakterystyka współpracy z drugim promotorem (wynik 1 – bardzo nisko, 5 – bardzo wysoko)  
/ Description of cooperation with the Second Supervisor (scale: 1 – very low, 5 – very high)**

Dostępność i czas poświęcany na współpracę z doktorantem / Availability and time dedicated to cooperation with the Doctoral Student	
Ogólna kultura wzajemnych kontaktów i współpracy / Culture of mutual communication and cooperation	
Sugestie i inspiracje naukowe udzielane przez drugiego promotora / Scientific suggestions and inspirations provided by the Second Supervisor	
Pomoc koncepcyjna przy prowadzonych studiach i badaniach eksperymentalnych, modelowych, ankietowych itp. / Conceptual assistance in conducting studies and experimental, model-based and survey-based research,	

etc.	
Poprawność współpracy przy przygotowywaniu publikacji wieloautorskich / Accuracy of collaboration in preparing multi-authored publications	
Zaangażowanie w pomoc doktorantowi w pozyskiwaniu własnych grantów (zarówno z wewnętrznych, jak i zewnętrznych źródeł finansowania, np. Preludium) / Assistance in acquiring own grants (both from internal and external sources of financing, e.g. Preludium) offered to the Doctoral Student	
Umożliwienie doktorantowi partycypowania w projektach realizowanych w jednostce / Options of participating in projects carried out in the unit, provided to the Doctoral Student	
Ogólna ocena współpracy z drugim promotorem / Overall assessment of cooperation with the Second Supervisor	
Inne komentarze lub opinie (opcjonalnie) / Other comments or opinions (optional)	

.....  
*data/date*

.....  
*czytelny podpis doktoranta/legible signature of the Doctoral Student*



(WZÓR/ SPECIMEN FORM)

**PROTOKÓŁ KOMISJI EWALUACYJNEJ DS. OCENY ŚRÓDOKRESOWEJ  
– OCENA ZA OKRES OD (DD.MM.RRRR) ..... DO (DD.MM.RRRR) .....**  
**/ PROTOCOL OF THE EVALUATION COMMITTEE FOR MID-TERM ASSESSMENT  
– ASSESSMENT FOR THE PERIOD FROM (DD.MM.YYYY) ..... TO (DD.MM.YYYY) .....**

.....  
(imię / imiona i nazwisko doktoranta / name(s) and surname of the Doctoral Student)

*(Formularz należy wypełnić w języku polskim i angielskim. W przypadku braku informacji do rubryki wpisać „brak”. / The form must be typed in Polish and in English. If there is no relevant information to be provided, insert “NONE” in a given space.)*

**Komisja Ewaluacyjna ds. Oceny Śródkresowej Doktoranta Szkoły Doktorskiej Medycyny Molekularnej Uniwersytetu Medycznego w Łodzi (UM) w dyscyplinie: ..... , w składzie: / Evaluation Committee for Mid-term Assessment of the Doctoral Student at the Doctoral School of Molecular Medicine, Medical University of Lodz (MUL), for the discipline of: ..... , consisting of:**

No.	Tytuł / stopień naukowy, imię, nazwisko / Scientific title / degree, name, surname	Rola / Role
1.		Przewodniczący Komisji / Chairperson of the Committee
	<b>Uniwersytet, Wydział, Instytut / University, Faculty, Institute:</b>	
2.		Członek Komisji z UM / Member from the MUL
	<b>Uniwersytet, Wydział, Instytut / University, Faculty, Institute:</b>	
3.		Członek Komisji spoza UM / Member from outside the MUL
	<b>Uniwersytet, Wydział, Instytut / University, Faculty, Institute:</b>	
4.		Obserwator – doktorant / Observer – Doctoral Student
	<b>Uniwersytet Medyczny w Łodzi / Medical University of Lodz:</b>	

**1. Ocena realizacji indywidualnego planu badawczego (IPB) i harmonogramu przygotowania rozprawy doktorskiej/ Assessment of implementation of individual research plan (IRP) and of the schedule of the doctoral dissertation**

Tytuł rozprawy doktorskiej (w języku dysertacji) / Original title of the doctoral dissertation	
Termin złożenia dysertacji zaplanowany w IPB jest realny. / The planned deadline for submitting the dissertation as stated in the IRP is feasible.	TAK / NIE* / YES / NO*
Hipoteza lub problem badawczy zostały już sformułowane. / The research hypothesis or problem have already been formulated.	TAK / NIE* / YES / NO*
Odpowiednia metodyka badawcza została wybrana i zastosowana. / The proper research methodology has been chosen and applied.	TAK / NIE* / YES / NO*
Uzyskane dotychczas wyniki są istotne dla zrealizowania rozprawy doktorskiej. / The results obtained so far are important for the implementation of the doctoral dissertation.	TAK / NIE* / YES / NO*
Oczekiwane wyniki badań naukowych i/lub aplikacyjnych są możliwe do uzyskania w okresie kolejnych 2 lat. / The expected results of scientific and/or applied research are achievable within the next 2 years.	TAK / NIE* / YES / NO*
Badania realizowane są zgodnie z harmonogramem zaplanowanym w IPB. / The research is being conducted according to the schedule planned in the IRP.	TAK / NIE* / YES / NO*
Jakość wykonywania zadań wynikających z harmonogramu przygotowania rozprawy doktorskiej. / The quality of the tasks completed according to the schedule of the doctoral dissertation preparation.	WYSOKA/ŚREDNIA/NISKA* / HIGH / MEDIUM / LOW*
Nowatorstwo wyników, ich ważność i wpływ na rozwój nauki, cywilizacji, społeczeństwa. / Novelty of the results, their importance and influence on the advancement of science, civilization, and society.	WYSOKA/ŚREDNIA/NISKA* / HIGH / MEDIUM / LOW*

\* Niepotrzebne skreślić. / Delete as appropriate.

**2. Ocena dorobku naukowego i innej aktywności bezpośrednio związanej z realizacją rozprawy doktorskiej (A-E – elementy uwzględnione w indywidualnym planie badawczym, F – dorobek**

naukowy i inne aktywności nieprzewidziane w indywidualnym planie badawczym)

**/Assessment of scientific achievements and other activities directly related to implementation of the doctoral dissertation** (A-E - elements included in the individual research plan, F – scientific achievements and other activities not included in the individual research plan)

<b>Dorobek naukowy / Scientific achievements</b>	<b>Ocena Komisji / Committee assessment</b>
A. Publikacje naukowe / A. Scientific publications	POZYTYWNA / NEGATYWNA / NIE DOTYCZY* / POSITIVE / NEGATIVE / NOT APPLICABLE*
B. Prezentacje konferencyjne / B. Conference presentations	POZYTYWNA / NEGATYWNA / NIE DOTYCZY* / POSITIVE / NEGATIVE / NOT APPLICABLE*
C. Kierowanie projektami naukowymi i stypendia naukowe / C. Principal investigator in scientific projects and research scholarships	POZYTYWNA / NEGATYWNA / NIE DOTYCZY* / POSITIVE / NEGATIVE / NOT APPLICABLE*
D. Staże naukowe związane z realizacją rozprawy doktorskiej / D. Research internships related to implementation of the doctoral dissertation	POZYTYWNA / NEGATYWNA / NIE DOTYCZY* / POSITIVE / NEGATIVE / NOT APPLICABLE*
E. Inne (np. patenty, zgłoszenia patentowe, wzory użytkowe i prawa autorskie do utworów, wnioski o projekty i stypendia złożone przez doktoranta) / E. Other (e.g. patents, patent applications, utility models and copyrights, project or scholarship applications submitted by the Doctoral Student).	POZYTYWNA / NEGATYWNA / NIE DOTYCZY* / POSITIVE / NEGATIVE / NOT APPLICABLE*
F. Dorobek naukowy i inne aktywności bezpośrednio związane z realizacją rozprawy doktorskiej, nieujęte w indywidualnym planie badawczym / F. Scientific achievements and other activities directly related to implementation of the doctoral dissertation, not included in the individual research plan	POZYTYWNA / NIE DOTYCZY* / POSITIVE / NOT APPLICABLE*

\* Niepotrzebne skreślić. Adnotację „NIE DOTYCZY” w wierszach A-E należy pozostawić w przypadku nieuwzględnienia danego elementu w indywidualnym planie badawczym. / Delete as appropriate. The annotation "NOT APPLICABLE" in lines A-E should be left, if a given element is not included in the individual research plan.

### **3. Opinia dotycząca jakości opieki naukowej i wsparcia w prowadzeniu działalności naukowej / Opinion concerning the quality of scientific supervision and support in conducting scientific activities**

Promotor / Supervisor	Drugi promotor / Second Supervisor
BARDZO DOBRA / DOBRA / DOSTATECZNA / NEGATYWNA* / VERY GOOD / GOOD / SATISFACTORY / UNSATISFACTORY*	BARDZO DOBRA / DOBRA / DOSTATECZNA / NEGATYWNA* / VERY GOOD / GOOD / SATISFACTORY / UNSATISFACTORY*

\* Niepotrzebne skreślić. / Delete as appropriate.

#### 4. Ocena prezentacji osiągnięć doktoranta i dyskusji naukowej / Assessment of the Doctoral Student's presentation of achievements and of scientific discussion

Prezentacja osiągnięć i dyskusja naukowa / Presentation of achievements and scientific discussion	Ocena / Assessment
Prezentacja osiągnięć doktoranta / Presentation of the Doctoral Student's achievements	BARDZO DOBRA/DOBRA/DOSTATECZNA/ NEGATYWNA* / VERY GOOD/GOOD/ SATISFACTORY/UNSATISFACTORY *
Dyskusja naukowa / Scientific discussion	BARDZO DOBRA/DOBRA/DOSTATECZNA/ NEGATYWNA* / VERY GOOD/GOOD/ SATISFACTORY/UNSATISFACTORY *

\* Niepotrzebne skreślić. / Delete as appropriate.

#### 5. Wynik głosowania Komisji Ewaluacyjnej ds. Oceny Śródkresowej / Voting result of the Evaluation Committee for Mid-term Assessment

Lp/No.	Imię i nazwisko / Name, surname	Rola / Role	Wynik głosowania /Voting result*	Podpis i data lub status "on-line" / Signature and date or "on-line" status **
1.		Przewodniczący Komisji / Chairperson of the Committee		
2.		Członek Komisji z UM / Member from the MUL		
3.		Członek Komisji spoza UM / Member from outside the MUL		
W roli obserwatora – doktorant/ Observer – Doctoral Student: .....				

\* Należy wpisać: „ocena pozytywna” lub „ocena negatywna”. / Please enter: "positive assessment" or "negative assessment".

\*\* Status „on-line” należy wpisać w przypadku uczestniczenia w obradach Komisji za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. / The "on-line" status should be entered in the case of participation in the Committee's deliberations via electronic means of communication.

#### 6. Ocena końcowa doktoranta / Final assessment of the Doctoral Student

<b>POZYTYWNA / POSITIVE*</b>	<b>NEGATYWNA / NEGATIVE*</b>
------------------------------	------------------------------

\*

Niepotrzebne skreślić. / Delete as appropriate.

**7. Uzasadnienie końcowej oceny Komisji, uwzględniające poszczególne punkty raportu i prezentację doktoranta (OPIS – MIN. 0,5 STRONY A4, ARIAL NARROW 11, INTERLINIA 1) / Reasons for the Committee’s final assessment result, including particular points awarded for the Doctoral Student’s mid-term report and presentation of achievements (DESCRIPTION – MIN. 0.5 A4 PAGE, ARIAL NARROW 11 FONT, 1.0 SPACING)**

Za Komisję / On behalf of the Committee: .....

*data / czytelny podpis przewodniczącego Komisji /  
date / legible signature of the Chairperson of the Committee*